

## Naziv administrativnog postupka: Zahtjev za izdavanje odobrenja za produženo radno vrijeme u ugostiteljskim objektima

<b>Organizaciona jedinica</b>	OPĆINA USORA			
<b>Općinska Služba</b>	Služba za gospodarstvo i financije			
<b>Odsjek</b>	Odsjek za gospodarstvo			
<b>Kontakt podaci nadležnog službenika</b>	Tel: 032 895 210 E-mail: <a href="mailto:info.usora@usora.com">info.usora@usora.com</a>			
<b>Svrha administrativnog postupka</b>	Izdavanje odobrenja za produženo radno vrijeme u ugostiteljskim objektima			
<b>Pravni osnov administrativnog postupka</b>	Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 32/09), Zakon o ugostiteljskoj djelatnosti („Službene novine Ze-Do kantona“, broj: 5/16) Pravilnik o razvrstavanju i minimalnim uvjetima ugostiteljskih objekata iz skupina „Restoranj“, „Barovi“, Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ („Službene novine FBiH“, broj: 40/10) i članak 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99).			
<b>Pristojba / naknada koju je potrebno uplatiti</b>	<b>Naziv pristojbe / naknade</b>	<b>Iznos pristojbe / naknade (KM)</b>	<b>Broj računa za uplatu</b>	<b>Komentar</b>
	Pristojba za izdavanje odobrenja	30,00 KM	<b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: <b>722131</b> ; Šifra Općine: <b>025</b> Bužetska organizacija: <b>0000000</b>
<b>Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)</b>	<b>Informacija</b>			
	Ime i prezime/ Naziv pravnog lica Adresa, mjesto, ulica i broj Kontakt telefon Broj osobne iskaznice Broj otvorenog računa u banci			
<b>Dokumentacija</b>	<b>Dokument</b>	<b>Naziv institucije koja izdaje dokument</b>	<b>Forma dostave</b>	<b>Komentar</b>
	Rješenje o obavljanju ugostiteljske djelatnosti	Nadležna općinska služba	Ovjereni preslik	Pribavlja stranka
	Dokaz o uplati Općinske administrativne pristojbe u iznosu od 30,00 KM	Banka/Pošta	Orginal	Pribavlja stranka
<b>Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)</b>	15			
<b>Napomena</b>				
<b>Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)</b>				
<b>Preuzimanje obrasca zahtjeva</b>	<a href="#">Preuzimanje obrasca zahtjeva</a>			

Ime (ime jednog roditelja) prezime

Adresa (ulica i broj)

Mjesto, poštanski broj

Kontakt telefon

JMB

**SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO  
I FINACIJE**

**PREDMET:** Zahtjev za produženo radno vrijeme;

Obraćam se ovim zahtjevom za izdavanje rješenja kojim se odobrava produženo radno vrijeme.

Naziv ugostiteljske radnje:

Ime i prezime ugostitelja:

Sjedište:

Šifre djelatnosti:

Prigodom organiziranja  
manifestacija i drugih  
zabavnih događaja

Za dan/dane

**PRILOZI:**

- Rješenje o obavljanju ugostiteljske radnje.

Dokaz o uplati pristojbe u iznosu od 30,00 KM po jednom danu, za rješenje kojim se odobrava produženo radno vrijeme na temelju točke 10. Tarifnog broja 2. Odluke o općinskim

- administrativnim pristojbama («Službeni glasnik općine Usora», broj: 05/13), na depozitni račun općine Usora broj:1011610071934527, Privredna banka Sarajevo, vrsta prihoda: 722131, šifra općine: 025.

**Napomena:**

- Zahtjev može predati samo podnositelj zahtjeva ili punomoćnik (dostaviti ovjerenu punomoć),

Usora \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Podnositelj zahtjeva