

Naziv administrativnog postupka: Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti domaće radinosti

Organizaciona jedinica	OPĆINA USORA			
Općinska Služba	Služba za gospodarstvo i financije			
Odsjek	Odsjek za gospodarstvo			
Kontakt podaci nadležnog službenika	Tel: 032 895 210 E-mail: info.usora@usora.com			
Svrha administrativnog postupka	Izdavanje odobrenja za obavljanje djelatnosti domaće radinosti,			
Pravni osnov administrativnog postupka	Zakona o obrtu i srodnim djelatnostima („Službene novine FBiH“, broj: 14/11, 42/11) Pravilnik o minimalnim tehničkim i drugim uvjetima za obavljanje obrtničkih i srodnih djelatnosti („Službene novine FBiH“, broj: 47/09, 72/11) i članak 200. Zakona o upravnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj: 2/98 i 48/99).			
Pristojba / naknada koju je potrebno uplatiti	Naziv pristojbe / naknade	Iznos pristojbe / naknade (KM)	Broj računa za uplatu	Komentar
	Pristojba za izdavanje odobrenja	20,00 KM	1011610071934527 Privredna banka Sarajevo dd	Vrsta prihoda: 722131 ; Šifra Općine: 025 Bužetska organizacija: 000000
Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva (unose se u obrazac zahtjeva)	Informacija			
	Ime i prezime/ Naziv pravnog lica Adresa, mjesto, ulica i broj Kontakt telefon Broj osobne iskaznice Broj otvorenog računa u banci			
Dokumentacija	Dokument	Naziv institucije koja izdaje dokument	Forma dostave	Komentar
	<i>Uvjerenje o državljanstvu</i>	<i>Nadležna općinska služba</i>	<i>Original ili ovjereni preslik</i>	<i>Pribavlja stranka</i>
	<i>Uvjerenje o prebivalištu i preslik osobne iskaznice</i>	<i>CIPS</i>	<i>Original ili ovjereni preslik</i>	<i>Pribavlja stranka</i>
	<i>Uvjerenje o poslovnoj sposobnosti</i>	<i>Centar za socijalni rad općine prebivališta</i>	<i>Original ili ovjereni preslik</i>	<i>Pribavlja stranka</i>
	<i>Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti ako je propisan kao uvjet</i>	<i>Zdravstvena ustanova</i>	<i>Original ili ovjereni preslik</i>	<i>Pribavlja stranka</i>
	<i>Uvjerenje o ne izricanju mjere zabrane obavljanja obrtničke djelatnosti</i>	<i>Nadležni općinski sud</i>	<i>Original ili ovjereni preslik</i>	<i>Pribavlja stranka</i>
	<i>Uvjerenje o izmirenim poreskim obvezama</i>	<i>Porezna uprava</i>	<i>Original ili ovjereni preslik</i>	<i>Pribavlja stranka</i>
	<i>Dokaz o vlasništvu poslovnog prostora – posjedovni list, građevinska dozvola ili ugovor o zakupu ovjeren u poreznoj upravi</i>	<i>Nadležna općinska služba</i>	<i>Original ili ovjereni preslik</i>	<i>Pribavlja stranka</i>
	<i>Izjava o ispunjavanju minimalno-tehničkih uvjeta</i>	<i>Prilog ovog zhtjeva</i>	<i>Ovjereni</i>	<i>Pribavlja stranka</i>
<i>Uvjerenje o nezaposlenosti ako je osnovna djelatnost i uvjerenje o radnom</i>	<i>Biro rada, poslodavac,</i>	<i>Original ili ovjereni</i>	<i>Pribavlja stranka</i>	

	<p><i>odnosu/dokaz o statusu umirovljenika ako je dopunska djelatnost</i> MIO/PIO <i>preslik</i></p> <p><i>Dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi ili dokaz o uposlenosti osobe odgovarajuće stručne spreme,</i> Svjedočanstvo <i>Original ili ovjereni preslik</i> <i>Pribavlja stranka</i></p> <p><i>Dokaz o uplati Općinske administrativne pristojbe u iznosu od 20,00 KM</i> Banka/Pošta <i>Orginal</i> <i>Pribavlja stranka</i></p>
Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)	15
Napomena	
Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)	
Preuzimanje obrasca zahtjeva	Preuzimanje obrasca zahtjeva