|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaciona jedinica** | OPĆINA USORA |
| **Općinska Služba** | *Služba za geodetske poslove katastar nekretnina,*  *imovinsko-pravne poslove i urbanizam* |
| **Odsjek** | *Odsjek za imovinsko – pravne poslove, prostorno uređenje i građenje* |
| **Kontakt podaci nadležnog službenika** | |  | | --- | | *Ana Nikić, mag.prava, Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i građenje* | | Tel: 032 889 048 | | E-mail: [ana.nikic@usora.com](mailto:ana.nikic@usora.com) | |
| **Svrha administrativnog postupka** | *Izdavanje Uvjerenja* |
| **Pravni osnov administrativnog postupka** | *Zakon o stvarnim pravima, član 83. (“Službene novine Federacije BiH”, broj 66/13 i 100/13); Zakon o upravnom postupku FBiH, član 169. (“Službene novine Federacije BiH”, broj 2/98, 48/99 i 61/22).* |
| **Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Naziv takse / naknade** | **Iznos takse / naknade (KM)** | **Broj računa za uplatu** | **Komentar** | | - za fizičke osobe  - za pravne osobe | *100,00 KM*  *100,00 KM* | **1011610071934527**  Privredna banka d.d. Sarajevo | Vrsta prihoda: **742112**;  Šifra Općine: **025**  Bužetska organizacija:**0000000** | |
| **Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva**  **(unose se u obrazac zahtjeva)** | |  | | --- | | **Informacija** | | Prezime i ime/ Naziv pravnog lica | | Adresa, mjesto, ulica i broj | | Kontakt telefon | | Broj osobne iskaznice | |  | |
| **Dokumentacija** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Dokument** | **Naziv institucije koja izdaje dokument** | **Forma dostave** | **Komentar** | | *Zemljišno knjižni izvadak*  *Elaborat o etažiranju izrađen i ovjeren (4 primjerka)* | *ZK ured*  *Projektna firma registrirana za tu vrstu poslova, ili ovlašteni geodeta, ili stalni sudski vještak arhitektonske ili građevinske struke* | *Original*  *Original* | *Pribavlja stranka*  *Pribavlja stranka* | | *Dokaz o uplati administrativne pristojbe* | *Banka/pošta* | *Original* | *Pribavlja stranka* | |
| **Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)** | 30 dana |
| **Napomena** | - |
| **Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)** | Trajno |
| **Preuzimanje obrasca zahtjeva** | [Obrazac zahtjeva](zahtjev-cjelovitost.docx) |