|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaciona jedinica** | OPĆINA USORA |
| **Općinska Služba** | *Služba za geodetske poslove katastar nekretnina,**imovinsko-pravne poslove i urbanizam*  |
| **Odsjek** | *Odsjek za imovinsko – pravne poslove, prostorno uređenje i građenje* |
| **Kontakt podaci nadležnog službenika** |

|  |
| --- |
| *Ana Nikić, mag.prava, Stručni savjetnik za imovinsko pravne poslove, prostorno uređenje i građenje* |
| Tel: 032 889 048 |
| E-mail: ana.nikic@usora.com |

 |
| **Svrha administrativnog postupka** | *Izdavanje Rješenja, Urbanistička suglasnost*  |
| **Pravni osnov administrativnog postupka** | *Zakon o prostornom uređenju i građenju, članak 73. (“Službene novine Zeničko-dobojskog kantona”, broj 17/23); Zakon o upravnom postupku FBiH, članak 200. (“Službene novine Federacije BiH”, broj 2/98, 48/99 i 61/22).* |
| **Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv takse / naknade** | **Iznos takse / naknade (KM)** | **Broj računa za uplatu** | **Komentar** |
| - za fizičke osobe - za pravne osobe | *20,00 KM**50,00 KM* | **1011610071934527**Privredna banka d.d. Sarajevo  | Vrsta prihoda: **742112**;Šifra Općine: **025**Bužetska organizacija:**0000000** |

 |
| **Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva****(unose se u obrazac zahtjeva)** |

|  |
| --- |
| **Informacija** |
| Prezime i ime/ Naziv pravne osobe |
| Adresa, mjesto, ulica i broj |
| Kontakt telefon |
| Broj osobne iskaznice |
|  |

 |
| **Dokumentacija** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Naziv institucije koja izdaje dokument** | **Forma dostave** | **Komentar** |
| *Kopija katastarskog plana sa podacima o korisnicima predmetne i susjednih parcela* | *Općina* | *Original*  | *Pribavlja stranka* |
| *Idejno rješenje* | *Pravno osoba registrirana za poslove projektiranja* | *Original*  | *Pribavlja stranka* |
| *Tehnološki opis postupka (ako se radi o proizvodnom objektu ili specifičnom zahvatu u prostoru)* | *Pravno osoba registrirana za poslove projektiranja* | *Original* | *Pribavlja stranka* |
| *Odobrenje za građenje (ako se radi o rekonstrukciji, nadogradnji, dogradnji i promjeni namjene objekta)* | *Općina* | *Kopija* | *Pribavlja se po službenoj dužnosti* |
| *Dokaz o uplati administraivne pristojbe* | *Banka/Pošta* | *Original*  | *Pribavlja stranka* |

 |
| **Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)** | 10 dana |
| **Napomena** | - |
| **Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)** | 1 godina dana od pravomoćnosti rješenja |
| **Preuzimanje obrasca zahtjeva** | [Obrazac zahtjeva](zahtjev-za-urb.doc) |