|  |  |
| --- | --- |
| **Organizaciona jedinica** | OPĆINA USORA |
| **Općinska Služba** | *Služba za geodetske poslove katastar nekretnina,**imovinsko-pravne poslove i urbanizam*  |
| **Odsjek** | Odsjek za geodetske poslove, katastar nekretnina i katastar komunalnih uređaja |
| **Kontakt podaci nadležnog službenika** |

|  |
| --- |
| *Ivan Katić, ing.geod. Viši samostalni referent za održavanje premjera* |
| Tel: 032 889 048 |
| E-mail: ivan.katic@usora.com |

 |
| **Svrha administrativnog postupka** | *Rješavanje promjena na nekretninama za potrebe prometa nekretnina - uplanjenje, ažuriranje katastarskog operata itd.* |
| **Pravni osnov administrativnog postupka** | *Zakon o o premjeru i katastru zemljišta, član 57. (“Službeni list SR BiH”, broj 14/78, 12/87, 26/90 i „Službeni list R BiH“, br. 4/93 i 13/944); Zakon o upravnom postupku FBiH, članak 200. (“Službene novine Federacije BiH”, broj 2/98, 48/99 i 61/22).* |
| **Taksa / naknada koju je potrebno uplatiti** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naziv takse / naknade** | **Iznos takse / naknade (KM)** | **Broj računa za uplatu** | **Komentar** |
| -za pojedinačne objekte - terenski rad - uredski rad | *180,00 KM* *50,00 KM* | **1011610071934527**Privredna banka d.d. Sarajevo  | Vrsta prihoda: **722516**;Šifra Općine: **025**Bužetska organizacija:**0000000** |

 |
| **Potrebne informacije pri predavanju zahtjeva****(unose se u obrazac zahtjeva)** |

|  |
| --- |
| **Informacija** |
| Prezime i ime/ Naziv pravne osobe |
| Adresa, mjesto, ulica i broj |
| Kontakt telefon |
| Broj osobne iskaznice |
|  |

 |
| **Dokumentacija** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dokument** | **Naziv institucije koja izdaje dokument** | **Forma dostave** | **Komentar** |
| *Rješenje o urbanističkoj suglasnosti sa urbanističko-tehničkim uvjetima* |  *Općina* | *Kopija*  | *Pribavlja stranka* |
| *Odobrenje za građenje* |  *Općina* | *Kopija* | *Pribavlja stranka* |
| *Uporabna dozvola za privredne objekte,* |  *Općina*  | *Kopija* | *Pribavlja stranka* |
| *Dokaz o uplati administrativne pristojbe* | *Banka/Pošta* | *Original*  | *Pribavlja stranka* |

 |
| **Rok za rješavanje potpunog predmeta (dana)** | 60 dana |
| **Napomena** | - |
| **Vrijeme važenja predmetnog akta (dani)** | Trajno |
| **Preuzimanje obrasca zahtjeva** |  [Obrazac zahtjeva](zahtjev-za-uplanjenje-objekta-1-compressed.pdf) |