



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE USORA

<p>Izdavač: <b>OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE USORA</b></p> <p>Odgovorniurednik: <b>DijanaKatić, dipl. pravica</b></p> <p>tel: 032/893-479, fax: 032/893-514 e-mail: <a href="mailto:info@usora.com">info@usora.com</a> Web adresa: <a href="http://www.usora.com">www.usora.com</a></p>	<p>Godina:<b>XXVII Broj 2</b></p> <p><b>14.2.2025.godine</b></p> <p><b>USORA</b></p>	<p>Tisak: OPĆINA USORA Godišnja pretplata <b>35 KM</b> Žiro-račun: <b>1011610071934527</b> Privredna banka Sarajevo d.d. Sarajevo Poslovnica Usora</p> <p>“Službeni glasnik” izlazi prema potrebi</p>
--	--	---

Na temelju članka 24. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:5/17 i 6/23) i članka 53. i 54. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj:8/17) Općinsko vijeće Usora na svojoj **III (trećoj) redovitoj** sjednici održanoj **6. 2. 2025. godine** donosi

## **PROGRAM RADA Općinskog vijeća Općine Usora za 2025. godinu**

### **I - UVODNE NAPOMENE**

U skladu sa pravima i obvezama predviđenim u Ustavu Federacije BiH, Ustavu Zeničko dobojskog kantona, zakonima, Statutu Općine Usora i Poslovniku o radu Općinskog vijeća Usora Općinsko vijeće Usora utvrđuje Program rada vijeća za 2025. godinu koji obuhvata razdoblje siječanj-prosinac 2025. godine.

Programom rada Općinskog vijeća Usora za 2025. godinu utvrđuju se ciljevi, aktivnosti i djelovanja u skladu sa nadležnostima i djelokrugom poslova i zadataka predviđenih u Ustavu, zakonu, Statutu i Poslovniku Vijeća i najznačajniji zadaci koji će se u okvirima normativne, studijsko-analitičke, informativne i

programske djelatnosti razmatrati i usvajati na sjednicama Općinskog vijeća.

Nadležnost Vijeća zasniva se, na odredbama članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj:49/06), članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službene novine ZDK" broj: 13/98, 8/00 i 2/05) i članka 23. Statuta Općine Usora ("Službeni glasnik Općine Usora" broj: 5/17 i 6/23).

U skladu sa odredbama članka 53. Poslovnika Općinskog vijeća Usora propisano je da Vijeće donosi Program rada za narednu kalendarsku godinu. Programom rada Vijeća utvrđuju se poslovi i zadaci Vijeća i njihov osnovni sadržaj i osnovi politike Vijeća prema određenim pitanjima.

Osim navedenog, ovim Programom se utvrđuju i nositelji poslova i zadataka kao i rokovi za razmatranje i usvajanje na sjednicama Općinskog vijeća.

Sagledavanje stanja, prema utvrđenim sadržajima, odvijat će se u osnovi na materijalima i dokumentima općinskih službi, u najvećem opsegu, obrađivača predmetnih tema čiji je

predlagač uglavnom Općinski načelnik.

Aktivnosti Općinskog vijeća bit će uvjetovane stanjem u pojedinim oblastima i to može biti razlog povećanja obima predloženih tema odnosno dodatne aktivnosti za nova pitanja i sadržaje koja bude nametala svakodnevna praksa i potreba.

Značaj planiranih tema i njihov sadržaj zahtijeva odgovoran odnos svih nositelja u pripremi i realizaciji planiranih zadataka, poštujući načelo međusobnog uvažavanja, suradnje, utvrđene rokove, uključujući i druge obveze s tim u vezi.

Kao predstavničko tijelo građana Općine Usora, Općinsko vijeće će svoj Program rada realizirati održavanjem redovitih sjednica najmanje jednom mjesečno, svečane sjednice, a po ukazanoj potrebi i izvanrednih i tematskih sjednica na kojima će razmatrati planirane materijale i

donositi odluke, zaključke i druge pojedinačne akte iz svoje nadležnosti.

Svi organi, organizacije i pojedinci na čiji se djelokrug rada naslanja Program rada Vijeća dužni su da u svojim programima preuzmu one planirane aktivnosti na čijoj će realizaciji raditi i time doprinijeti neposrednoj i potpunoj realizaciji ovog Programa.

Predsjedatelj Općinskog vijeća, Općinski načelnik i rukovodeći državni službenici dužni su da blagovremeno i sa najvišim stupnjem profesionalnosti poduzimaju aktivnosti na realizaciji ovog Programa i redovito ažuriraju izvršenje Programa i informiraju Općinsko vijeće o realizaciji Programa.

## II SADRŽAJ PROGRAMA

### Razdoblje siječanj-ožujak 2025. godine

#### Normativno programski dio aktivnosti Općinskog vijeća

**1. Prijedlog Odluke o financiranju klubova političkih stranaka:**

Predlagač: Općinski načelnik;

Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;

**2. Nacrt Odluke o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprijeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2025. godini:**

Predlagač: Općinski načelnik;

Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;

**3. Nacrt Odluke o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva u 2025. godini:**

Predlagač: Općinski načelnik;

Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;

**4. Nacrt Odluke o mjesnim vodovodima:**

Predlagač: Općinski načelnik;

Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;

**5. Prijedlog Proračuna Općine Usora za 2025. godinu:**

Predlagač: Općinski načelnik;

Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;

**6. Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Općine Usora za 2025. godinu:**

Predlagač: Općinski načelnik;

Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;

7. **Nacrt Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Usora za razdoblje od 2014. – 2034. godine:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
8. **Prijedlog Odluke o uvjetima i načinu upravljanja, stjecanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Usora:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
9. **Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti na kupnju parcele k.č. broj:574/4, KO Žabljak, posjed Rajif (Smaje) Alibalić:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
10. **Nacrt Odluke o sufinanciranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora u 2025. godini:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
11. **Prijedlog Programa rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih na temelju posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2025. godini**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za civilnu zaštitu;
12. **Prijedlog Odluke o objavljivanju javnog oglasa za imenovanje jednog (1) člana Općinskog izbornog povjerenstva Usora;**  
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća Usora;
13. **Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Usora za 2025. godinu**  
Predlagač: Kolegij OV-a;  
Obrađivač: Stručna služba Općinskog vijeća Usora;

#### Tematsko-izvještajni dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. **Izvješće o radu Općinskog vijeća Usora za 2024. godinu**  
Izjavitelj: Stručna služba Općinskog vijeća;
2. **Izvješće o radu Zajedničkog pravobraniteljstva Općina Usora i Doboju Jug za 2024. godinu;**  
Izjavitelj: Općinska pravobraniteljica;
3. **Izvješće o radu općinskih inspekcija u 2024. godinu;**  
Izjavitelj: Općinski načelnik, Služba za gospodarstvo i financije;
4. **Izvješće o vodoopskrbnom sustavu i kanalizaciji za 2024. godinu;**  
Izjavitelj: Općinski načelnik, Služba za gospodarstvo i financije;
5. **Informacija o materijalnom položaju korisnika socijalne zaštite i realizacije programa pomoći istim u 2024. godini;**  
Izjavitelj: Općinski načelnik; Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;

6. **Izješće o radu općinske uprave za 2024. godinu:**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik;
7. **Informacija o stanju sigurnosti na području Općine Usora za 2024. godinu:**  
Izvjestitelj: Policijska stanica Usora;
8. **Informacija o stanju u oblasti braniteljsko invalidske zaštite na području Općine Usora za 2024. godini:**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti

<b>Razdoblje travanj – lipanj 2025. godine</b>
--

**Normativno programski dio aktivnosti Općinskog vijeća**

1. **Prijedlog Odluke o usvajanju Programa novčanih poticaja za unaprjeđenje primarne poljoprivredne proizvodnje u 2025. godini:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
2. **Prijedlog Odluke o usvajanju Programa poticaja za razvoj gospodarstva za 2025. godinu:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
3. **Prijedlog Plana implementacije strateških projekata i mjera za 3 godine (1+2):**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
4. **Prijedlog Odluke o mjesnim vodovodima:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
5. **Nacrt Odluke o nazivima naseljenih mjesta u Općini Usora:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
6. **Nacrt Odluke o granicama naseljenih mjesta u Općini Usora:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
7. **Prijedlog Odluke o sufinanciranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora u 2025. godini:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
8. **Prijedlog Odluke o dodjeli općinskih priznanja za 2025. godinu:**  
Predlagač: Povjerenstvo za odlikovanja i općinska priznanja

9. **Prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Plan upisa učenika u srednju školu za 2025./2026. školsku godinu;**  
Predlagač: Općinski načelnik,  
Obrađivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;

#### Tematsko-izvještajni dio aktivnosti Općinskog vijeća

1. **Informacija o realizaciji zimskog održavanja lokalnih cesta za 2024./2025. godinu;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe.
2. **Izvešće o izvršavanju Proračuna Općine Usora za razdoblje 01.01.2025. do 31.03.2025. godine;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe
3. **Izvešće o radu i poslovanju JP „Radio Usora“ d.o.o. za razdoblje 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik, rukovoditelj nadležne Službe i JP Radio Usora (ravnatelj i predsjednik nadzornog odbora);
4. **Izvešće o radu i poslovanju JKP „Usora“ d.o.o. za razdoblje 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik, rukovoditelj nadležne Službe i JKP „Usora“ (ravnatelj i predsjednik nadzornog odbora);
5. **Izvešće o kapitalnim ulaganjima za 2024. godinu;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe.
6. **Izvešće o izvršavanju Proračuna Općine Usora i usvajanje završnog računa za 2024. godinu;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe.
7. **Izvešće o radu i poslovanju JU „Opća knjižnica Usora“ za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. godine;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i JU „Opća knjižnica Usora“ (ravnatelj i predsjednik upravnog odbora);
8. **Izvešće o radu i poslovanju Javne ustanove Dom zdravlja Usora za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i Javna ustanova Dom zdravlja Usora (ravnatelj i predsjednik upravnog vijeća);
9. **Izvešće o radu i poslovanju J.P.U. „Ivančica“ Usora za za period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i J.P.U. „Ivančica“ Usora (ravnatelj i predsjednik upravnog odbora);
10. **Izvešće o radu mjesnih zajednica za 2024. godinu;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe
11. **Informacija o stanju u oblasti zapošljavanja u 2024. godini;**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe
12. **Informacija o stanju civilne zaštite i deminiranju za 2024. godinu**  
Izvjestitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe

**Normativno programski dio aktivnosti Općinskog vijeća**

1. **Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Prostornog plana Općine Usora za razdoblje od 2014. – 2034. godine:**  
Predlagač: Općinski načelnik,  
Obrađivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
2. **Prijedlog Odluke o sufinanciranju troškova prijevoza učenika za školsku 2025./2026. godinu:**  
Predlagač: Općinski načelnik,  
Obrađivač: Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti;
3. **Dokument okvirnog Proračuna Općine Usora za razdoblje 2026.-2028. godina:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
4. **Prijedlog Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća:**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba civilne zaštite;
5. **Prijedlog Plana zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba civilne zaštite;

**Tematsko-izvještajni dio aktivnosti Općinskog vijeća**

1. **Izvješće o izvršavanju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1.2025. godine do 30.6.2025. godine**  
Izjavitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe;
2. **Izvješće o radu općinskih inspekcija za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025. godine:**  
Izjavitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe;
3. **Izvješće o stanju gospodarstva za 2024. godinu:**  
Izjavitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe;
4. **Izvješće o realizaciji ulaganja u poljoprivredu u 2024. godini:**  
Izjavitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe;
5. **Informacija o stanju kulture, sporta, mladih i nevladinog sektora za 2024. godinu:**  
Izjavitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe;

**Normativno programski dio aktivnosti Općinskog vijeća**

1. **Prijedlog Programa financiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2026. godinu;**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
2. **Nacrt Proračuna Općine Usora za 2026. godinu;**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
3. **Nacrt Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Usora za 2026. godinu;**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
4. **Prijedlog Proračuna Općine Usora za 2026. godinu;**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
5. **Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Usora za 2026. godinu;**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za gospodarstvo i financije;
6. **Prijedlog Odluke o nazivima naseljenih mjesta u Općini Usora;**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
7. **Prijedlog Odluke o granicama naseljenih mjesta u Općini Usora;**  
Predlagač: Općinski načelnik;  
Obrađivač: Služba za geodetske poslove, katastar nekretnina, imovinsko pravne poslove i urbanizam;
8. **Prijedlog Programa rada Općinskog vijeća Usora za 2026. godinu;**  
Predlagač: Kolegij Općinskog vijeća.

**Tematsko-izvještajni dio aktivnosti Općinskog vijeća**

1. **Izvješće o izvršavanju Proračuna Općine Usora za razdoblje 1.1.2025. godine do 31.9.2025. godine;**  
Izjavitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe;
2. **Izvješće o dodijeljenim stipendijama za akademsku 2024./2025. godinu;**  
Izjavitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe
3. **Informacija o stanju osnovnog i srednjeg obrazovanja, uspjehu učenika, broju upisanih učenika i postignutim rezultatima u osnovnim i srednjoj školi;**  
Izjavitelj: ravnatelji osnovne i srednje škole, općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe
4. **Informacija o stanju zdravlja na području Općine Usora u 2024. godini;**  
Izjavitelj: Općinski načelnik i rukovoditelj nadležne Službe

### III.- OSTALE AKTIVNOSTI

Pored naprijed navedenih pitanja, rad Općinskog vijeća Usora u programiranom razdoblju će biti usmjeren i na druga pitanja kao što su:

- donošenje potrebnih odluka i drugih akata obveznih prema Zakonu i potrebama Općine Usora;
  - razmatranje i usvajanje izmjena i dopuna postojećih akata, izbor i imenovanja prema ukazanoj potrebi;
  - razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Kantona, Federacije i Bosne i Hercegovine.
- Općinsko vijeće će u okviru svojih prava i dužnosti razmatrati i sva druga pitanja koja se tiču poboljšanja uvjeta života i rada u Općini.

### IV.- IZVRŠENJE PROGRAMA RADA

Obrađivači materijala su obvezni materijale pripremiti blagovremeno.

Obrađivači materijala su obvezni da prilikom obrade i pripremanja materijala iz ovog Programa, osiguraju aktivno sudjelovanje stručnih organa u čiji djelokrug spada problematika tih materijala te ostvarivati suradnju s nadležnim tijelima Općinskog vijeća.

Za provođenje Programa rada Općinskog vijeća Usora zaduženi su Predsjedatelj i Tajnik Općinskog vijeća.

### V.- STUPANJE NA SNAGU

Ovaj Program rada Općinskog vijeća općine Usora stupa na snagu danom donošenja. Dostavit će se svim nositeljima priprema materijala i političkim subjektima koji participiraju u Općinskom vijeću, a objaviti će se i u «Službenom glasniku Općine Usora».

Broj: 01-02-29/25  
Dana, 10.2.2025.godine

Predsjedatelj OV-a  
Anto Matić

=====

Na temelju točke V. i točke XIII. stavak 3. podtočka 3). Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 4/12) i točaka II. stavak 1. i 2., III. stavak 3., IV. stavak 3. i V. stavak 2. Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine Federacije BiH“, broj: 80/13), Općinsko vijeće Usorena svojoj **III (trećoj) redovitoj** sjednici, održanoj **dana 6.2. 2025. godine**, d o n o s i:

#### PROGRAM

**rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih na temelju posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2025. godini.**

#### Članak 1.

Planirana sredstva u 2025. godini iznose 120.000,00 KM.

#### Članak 2.

Planirani projekti i izdaci za 2025. godinu raspoređuju se kako slijedi:

Namjena	Iznos	Rashodi KM
	Prema odredbama članka VI.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava na temelju posebne naknade za zaštitu i	



Financiranje hitnih mjera zaštite i Spašavanja (Pozicija 90106)	spašavanje od prirodnih i drugih nesreća za ove namjene može se koristiti 40% sredstava prikupljenih tijekom kalendarske godine i do 20% raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.	60.000,00 KM
Učešće u provođenju preventivnih mjera (Pozicija 80401)	Prema odredbama članka VII.Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava na temelju posebne naknade za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća za ove namjene izdvaja se 20% sredstava prikupljenih tijekom kalendarske godine i ista će biti utrošena u situacijama kada proračunska sredstva nisu dovoljna za finansiranje troškova učešća u provedbi mjera zaštite i spašavanja.	24.000,00 KM
Opremanje struktura civilne zaštite (Pozicija 100111)	Sredstva posebne naknade koriste se za opremanje struktura civilne zaštite iz članka 182. stavak 1. toč,2), 3), 5), 6 i stavak 4., članka 183.stav 1. toč, 2), 3), 6) i 8) i članka 184. stavak 1, toč. 2), 3), 5) i 7) Zakona o zaštiti i spašavanju, što uključuje i plaćanje poreza, carine i drugih dadžbina prilikom uvoza doniranih sredstava i opreme za potrebe opremanja struktura civilne zaštite i izgradnju skladišta u kojima će se čuvati nabavljena oprema, te izuzetno, za plaćanje troškova objave tendera za nabavku sredstava i opreme za zaštitu i spašavanje. Za ovu namjenu može se koristiti najmanje 30% sredstava koja se prikupe tokom proračunske godine, uz mogućnost da se za ove namjene planira i do 50 % od slobodnih sredstava za zaštitu i spašavanje iz prethodnih godina.	36.000,00 KM
<b>UKUPNO</b>		<b>120.000,00 KM</b>

### Članak 3.

U okviru jačanja sustava zaštite i spašavanja i namjenskog trošenja sredstava posebne naknade, u slučajevima kada postoje očiti i adekvatno dokumentirani razlozi može se vršiti međusobna preraspodjela sredstava, povećanja odnosno smanjenja, osim na poziciji točke VI. Programa, gdje se moraju planirati sredstva u iznosu od 40%.

### Članak 4.

Ovaj Program rasporeda i utroška sredstava na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća, stupa na snagu danom donošenja i važi za proračunsku 2025. godinu.

Broj: 01-02-30/25  
Dana, 10.2.2025.godine

Predsjedatelj OV-a  
Anto Matić

=====

Na temelju članka 6., 17. i 48. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj 17/08), članka 20. Odluke o komunalnim naknadama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 1/19 i 2/24) i članka 23. i 104. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 5/17 i 6/23), Općinsko vijeće Općine Usora na svojoj **III (trećoj) redovitoj** sjednici održanoj **dana 6.2.2025. godined** onosi:

**P R O G R A M**  
**financiranja komunalnih djelatnosti**  
**zajedničke komunalne potrošnje**  
**za 2025. godinu**

**I. UVOD**

Komunalne djelatnosti regulirane Zakonom o komunalnim djelatnostima («Službene novine Zeničko-dobojskog kantona», broj:

17/08) kao djelatnosti od javnog interesa i obavljaju se kao javne službe.

Ovim Programom regulirano je financiranje pojedinih komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu i to:

- opseg i kvalitet održavanja pojedinih komunalnih objekata i uređaja i komunalnih usluga zajedničke komunalne potrošnje;
- visina potrebnih sredstava za realizaciju programa i raspored sredstava za svaku komunalnu djelatnost posebno;
- mjere za provođenje programa;

Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje koje će se financirati iz sredstava po ovom programu su:

1. Zimsko održavanje i čišćenje javnih prometnica i površina;
2. Javna rasvjeta;

<b>Red. br.</b>	<b>Vrsta komunalne djelatnosti</b>	<b>Visina potrebnih sredstava</b>
1.	Zimsko održavanje i čišćenje javnih prometnica i površina	100.000,00
2.	Javna rasvjeta	25.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>125.000,00</b>

**II. FINANCIRANJE**

Potrebna sredstva za realizaciju ovog Programa osiguravaju se iz općinskog Proračuna za 2025. godinu:

- iz sredstava komunalnih naknada (vrsta prihoda: 722441) u iznosu od 80.000,00 KM i
- sredstava ostvarenih po osnovu komunalnih pristojbi (vrsta prihoda: 722320) u iznosu od 45.000,00 KM

Komunalna naknada se obračunava na temelju vrijednosti boda komunalne naknade, površine i vrste poslovnog prostora, te zone u kojoj se isti nalazi. Vrijednost boda komunalne naknade utvrđuje posebnom odlukom Općinsko vijeće na temelju Programa financiranja komunalnih djelatnosti, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za narednu godinu. Na pravnoj snazi je Odluka o utvrđivanju vrijednosti boda komunalne naknade u Općini Usora za 2019. godinu i ista ostaje u primjeni prema članku 14. Odluke o

komunalnim naknadama („Službeni glasnik Općine Usora“ broj:1/19 i 2/24) sve do utvrđivanja nove vrijednosti boda.

Komunalna pristojba se obračunava na temelju Odluke o komunalnim pristojbama („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 1/24).

Za realizaciju ovog Programa nadležan je Općinski načelnik putem Službe za gospodarstvo i financije.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Usora“, a primjenjuje se za razdoblje od 1. 1. do 31.12.2025. godine.

**Broj: 01-02-31/25**                      **Predsjedatelj OV-a**  
**Dana, 10.2.2025. godine**                      **Anto Matić**

=====

Na temelju članka 59. stavak 3. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine FBiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 01/24) i članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije, Općinski načelnik, d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o preraspodjeli sredstava Proračuna**  
**Općine Usora za 2024. godinu.**

**Članak 1.**

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 01/24) za Rashode sljedećih razdjela i pozicija.

**Članak 2.**

Preraspodjela sredstava u Proračunu Općine Usora za 2024. godinu vrši se na sljedeći način:

- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 613 973 Izdaci za volonterski rad umanjuju se za 3.000,00 KM.
- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 613 974 Ostali izdaci rad povjerenstava uvećavaju se za 3.000,00 KM.
- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 611 227 Izdaci za naknade uposlenih - pomoć u slučaju smrti umanjuju se za 5.500,00 KM.
- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 611 228 Izdaci za naknade uposlenih - pomoć u slučaju ostale bolesti umanjuju se za 4.500,00 KM.
- u razdjelu 3, Služba za gospodarstvo i financije sredstva planirana na ekonomski kod 611 226 Izdaci za naknade uposlenih-Jubilarnu nagradu, darove i slično umanjuju se za 640,00 KM.

- u razdjelu 5, Služba stručnih, općih poslova i društvenih djelatnosti sredstva planirana na ekonomski kod 611 226 Izdaci za naknade uposlenih - Jubilarne nagrade i slično umanjuju se za 360,00 KM.
- u razdjelu 6, Služba Civilne zaštite sredstva planirana na ekonomski kod 611 226 Izdaci za naknade uposlenih - Jubilarne nagrade, darovi i slično umanjuju se za 440,00 KM.
- u razdjelu 2, Općinski načelnik sredstva planirana na ekonomski kod 611 226 Izdaci za naknade uposlenih - Jubilarne nagrade, darovi i slično uvećavaju se za 11.440,00 KM.

**Članak 3.**

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odjel za financije.

**Članak 4.**

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2024. godinu i objaviti će se u “Službenom glasniku Općine Usora”.

**Broj: 02-11-714/24**                      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Datum: 19.12.2024. godine**        **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članka 15. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 49/06 i 51/09), članka 6. Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatornog rasta cijena („Službene novine FBiH“, broj: 56/24) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) Općinski načelnik d o n o s i:

**O D L U K U**

**o isplati pomoći od strane poslodavca**

**Članak 1.**

Odobrava se isplata pomoći djelatnicima uposlenim u tijelima uprave i drugim organima Općine Usora usljed inflatornog rasta cijena koja se ne smatra plaćom i naknadom plaće u smislu odredaba Zakona o radu („Službene novine FBiH“, broj: 26/16, 89/18 / 44/22 i 39/24).

Pomoć iz stavka (1) ovog članka isplatit će se u iznosu od 800,00 KM (Slovima: osamstotina i 00/100 KM) po jednom uposleniku, u skladu sa člankom 4. stavak (2) Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatornog rasta cijena.

### Članak 2.

Pomoć iz članka 1. ove Odluke isplatit će se jednokratnom tranšom (dijelu) kako slijedi:

Jednokratna tranša u iznosu 800,00 KM (Slovima: osamstotina i 00/100 KM) po uposleniku, odnosno za 23 (dvadesetri) uposlenika u ukupnom iznosu 18.400,00 KM, a isplatit će se 23.12.2024. godine.

Pravo na isplatu pomoći iz članka 1. ove Odluke imaju svi uposlenici u tijelima uprave i drugih organa Općine Usora zatečeni u radnom odnosu u momentu isplate jednokratne tranše u skladu sa člankom 2. Uredbe o isplati pomoći od strane poslodavca usljed inflatornog rasta cijena.

Pravo na isplatu pomoći iz članka 1. ove Odluke nemaju izabrani dužnosnici.

### Članak 3.

Financijska sredstva za isplatu pomoći iz članka 2. Odluke koristiti će se iz sredstava Proračuna Općine Usora, sa Izdatka naknade troškova uposlenih, pozicija 02 Ured načelnika ekonomski kod 611 226 Jubilarne nagrade za stabilnost u radu, darovi i slično.

### Članak 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-742/24 OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 19.12.2024. godine Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 90. Zakona o javnim nabavama Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik BiH» broj 39/14, 59/22 i 50/24), u

predmetu javne nabave robe: „Nabava pića za dan Policije po općinskoj Odluci važnih datuma“ i članka 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik općine Usora» broj 5/17), Općinski načelnik donosi:

### ODLUKU

#### o pokretanju postupka javne nabave

1. Odobrava se pokretanje postupka javne nabave robe „**Nabava pića za dan Policije po općinskoj Odluci važnih datuma**“.
2. Oznaka javne nabave po jedinstvenom rječniku javne nabave: 15000000-8.
3. Procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba iz točke 1. ove Odluke iznosi **415,37 KM** bez PDV-a.
4. Ovom Odlukom se vrši Plan nabava za 2024. godinu.
5. Javna nabava iz točke 1. ove Odluke financirat će se iz Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.
6. Postupak dodjele ugovora o javnoj nabavi robe iz točke 1. ove Odluke će se provesti putem izravnog sporazuma sukladno Zakonu o javnim nabavama BiH.
7. Za provođenje postupka javne nabave zadužuju se Služba za gospodarstvo i financije.
8. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-19-31/24 OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 27.12.2024. godine Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/17 i 6/23), članka 16. stavak 3. Odluke o izvršenju Proračuna općine Usora za 2024. godinu ("Službeni glasnik općine Usora" broj:1/24), , članka 8. Odluke o sufinansiranju rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora u 2024. godini („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 5/24), Općinski načelnik donosi:

### ODLUKU

**o izmjeni Odluke odobravanju sufinansiranja rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora za 2024. godinu**

**I**

U Odluci o odobravanju sufinansiranja rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora za 2024. godinu broj:02-19-72-3 od 5.11.2024. godine, članak 1. mijenja se i glasi:

r.b.	Prijavitelj	Iznos potpore	Napomena
1.	Adis i Selma Mešić	10.000,00 KM	Bruto površina stambenog objekta 253,27 m <sup>2</sup>
2.	Ramiz i Samira Tokmić	7.200,00 KM	Bruto površina dijela stambenog objekta/1 kata koja se rekonstruira 72,00 m <sup>2</sup>
3.	Bojan i Ivana Bejić	10.000,00 KM	Površina izgrađenog objekta 291,55m <sup>2</sup> bruto
4.	Andrej i Marija Joskić	10.000,00 KM	Površina izgrađenog objekta 269,95m <sup>2</sup> bruto
<b>UKUPNO:</b>		<b>37.200,00 KM</b>	

U preostalim dijelovima Odluka o odobravanju sufinansiranja rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora za 2024. godinu broj:02-19-72-3 od 5.11.2024. godine ostaje nepromijenjena.

**III**

Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Usora".

**IV**

Prijavitelj čija prijava nije odobrena za dodjelu subvencije može u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o tome uložiti žalbu drugostupanjskom tijelu za žalbe Općine Usora

Broj: 02-19-72-10/24  
Datum: 31.12.2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zvonimir Anđelić

Na temelju članka 59. stavak 3. Zakona o Proračunima u Federaciji BiH («Službene novine F BiH» broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/15, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22), članka 13. Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 1/24) i članka 41. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), na prijedlog Službe za gospodarstvo i financije i Općinskog načelnika, d o n o s i:

**O D L U K U**  
**o preraspodjeli sredstava Proračuna**  
**Općine Usora za 2024. godinu.**

**Članak 1.**

Odobrava se preraspodjela sredstava planiranih u Proračunu Općine Usora za 2024. godinu („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 1/24) za Tekuće transfere sljedećih razdjela i pozicija.

**Članak 2.**

Preraspodjela sredstava u Proračunu Općine Usora za 2024. godinu vrši se na sljedeći način:

- u razdjelu 806, Transfer za kulturu, pozicija 80 606 sredstva planirana na ekonomski kod 614 320 Transferi za kulturu umanjuju se za 5.000,00 KM.

- u razdjelu 806, Tekući transferi-namjenski transferi, pozicija 80 604 sredstva planirana na ekonomski kod 614 120 Transfer za općinske manifestacije - kalendar manifestacija uvećavaju se za 5.000,00 KM.

### Članak 3.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odjel za financije.

### Članak 4.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjivat će se za 2024. godinu i objaviti će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-11-786/24                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 31.12.2024. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 69. Zakona o organizaciji organa uprave («Službene novine FBiH» broj: 35/05), članka 30. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“ broj: 45/10, 111/13 i 20/17), članka 30. Kolektivnog ugovora za službenike tijela uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“ broj: 98/23), članka 12. Pravilnika o radnim odnosima i naknadama u općinskom tijelu uprave Općini Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 3/18, 2/20 i 5/23) i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23) Općinski načelnik donosi:

### RJEŠENJE

**o visini naknade za topli obrok  
u općinskim tijelima uprave Općine  
Usora za razdoblje  
siječanj-lipanj 2025. godina.**

1. Novčana naknada za topli obrok počevši od 1.1.2025. godine isplaćivati će se u visini od 14,00 KM po radnom danu (za puno radno vrijeme od 8 sati). Za radno vrijeme koje traje manje od 5 sati po radnom danu isplaćuje se pola naknade od predviđene naknade za puno radno vrijeme. Za dane bolovanja, godišnjeg

odmora, praznika i druge odsutnosti sa posla ne isplaćuje se naknada za topli obrok.

2. Obračun naknade za topli obrok tijekom rada vrši se unazad mjesečno na temelju evidencija o prisustvu na poslu.
3. Ukoliko dođe do neravnomjernog priliva sredstva u Proračun Općine Usora iznosi navedene naknade utvrđivat će se posebnim rješenjem, sukladno raspoloživim sredstvima.
4. Danom stupanja na snagu ovog Rješenja prestaje važiti ranije Rješenje broj 02-11-542/24. od 17.9.2024. godine, kojim su bila regulirana prava uposlenika općinskih tijela uprave Općine Usora o visinama naknade za topli obrok.
5. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 02-11-7/25                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 3.1.2025. godine        Zvonimir Anđelić  
=====

U skladu s točkom 5. Naputka o blagajničkom poslovanju Riznice («Službene novine Federacije BiH» broj: 44/17 i 101/21), člankom 5. Naputka o blagajničkom poslovanju Riznice („Službeni glasnik Općine Usora“ broj: 2/24), članka 7. Uredbe o uvjetima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“ broj: 72/15 i 82/15), Općinski načelnik Općine Usora donosi :

### ODLUKU o blagajničkom maksimumu

#### I

Utvrđuje se visina blagajničkog maksimuma za sve općinske službe za upravu i organe uprave u iznosu od 500,00 KM.

#### II

Vođenjem jedne blagajne za sve općinske službe, utvrđen je blagajnički maksimum na ovaj način.

### III

Ovlaštene osobe za podizanje čeka - gotovine u Riznici sa JRR su osoba koje imaju karton deponiranih potpisa, deponovan u komercijalnim bankama.

### IV

Ovlaštena osoba za raspolaganje gotovinom u Riznici Općine Usora su uposlenici koji su raspoređeni za obavljanje poslova i radnih zadataka blagajnika u Općini Usora.

### V

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o blagajničkom maksimumu broj 02-11-12/24 od 15.1.2024. godine.

### VI

Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 1.1. 2025. godine i objavit će se u Službenom glasniku Općine Usora.

Broj: 02-11-125/25                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 6.1.2025. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 5. stavak 2. i 3., te članka 59. Zakona o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 45/10, 111/112 i 20/17), članka 3. stavak 1. Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom tijelu uprave Općine Usora broj: 02-34-58/18 od 28.02.2018. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radnim odnosima, plaćama i naknadama u Općinskom tijelu uprave Općine Usora broj:02-30-86/20 od 29.04.2020. godine i broj:02-30-207/23 od 07.06.2023. godine i članka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 5/17 i 6/23), Općinski načelnik d o n o s i:

### **O D L U K U**

**o utvrđivanju osnovice za obračun plaća uposlenika u Općinskim tijelima uprave Općine Usora za razdoblje od 1.1.2025. godine do 31.12.2025. godine**

### I

Utvrđuje se visina osnovice za obračun i isplatu plaće izabranih dužnosnika, nositelja izvršnih dužnosti i savjetnika, državnih službenika i namještenika u općinskim tijelima uprave Općine Usora za razdoblje siječanj – prosinac 2025. godine u iznosu od 425,00 KM (slovima: četrinstotinedvadesetpet konvertibilnih maraka).

Temeljna plaća se utvrđuje množenjem osnovice iz ove točke i boda za obračun plaće sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda i tako utvrđen iznos uvećava se za 0,5% za svaku započetu godinu mirovinskog staža, a najviše do 20%.

### II

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za gospodarstvo i financije – Odjel financija.

### III

Danom početka primjene ove Odluke prestaje sa važenjem Odluka o visini osnovice za obračun plaće broj: 02-11-32/24 od 30.1.2024. godine.

### IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se od 01.01.2025. godine i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-11-10/25                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 10.1.2025. godine              Zvonimir Anđelić  
=====

Na temelju članka 180. i članka 184. stavak 1. točke 6. i stavak 2. i 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj 39/03, 22/06 i 43/10), članka IV i VI Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća («Službene novine FBiH» broj: 4/12 i 80/13), članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 5/17 i 6/23), Odluke o izvršenju proračuna Općine Usora za 2024. godinu («Službeni glasnik Općine Usora» broj: 01/24), Općinski načelnik d o n o s i:

**R J E Š E N J E**  
**o izdvajanju sredstava od posebne**  
**naknade za zaštitu od prirodnih i drugih**  
**nesreća**

1. Na temelju Ugovora broj: 02-19-142-7/24 od 17.12.2024. godine o izvođenju radova izgradnje Vatrogasnog doma izvršit će se od strane ponuditelja „IngART“ d.o.o. Žabljak. Izvođenje dodatnih radova na izgradnji Vatrogasnog doma financirati će se iz sredstava prikupljenih od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.
2. Iznos potrebnih sredstava za izvođenjem radova iznosi 27.000,00 KM sa PDV-om.
3. Odobrena sredstva iz predhodnog stavka isplatiti će se iz Proračuna općine Usora za 2024. godinu, razdjel 10 Kapitalni izdaci, pozicija 100105 Izdaci za kapitalne projekte-Vatrogasni dom sredstva Općina-CZ, ekonomski kod 821213, sa transakcijskog računa broj 1011610071935594.
4. Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

**O b r a z l o ž e n j e**

Na temelju Odluke o preraspodjeli sredstava u Proračunu Općine Usora za 2024. godinu broj:02-11-696/24 od 21.11.2024. godine, sklopljen je Ugovor za izvođenje dodatnih radova na izgradnji Vatrogasnog doma u iznosu 20.927,42 KM putem Pregovaračkog postupka. Prema prvoj Privremenoj situaciji koja je iznosila 133.924,94 KM ostao je neizmireni iznos od 6.072,58 KM. Na temelju Odluke o uvjetima i načinu korištenja sredstava ostvarenih na temelju posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća („Službene novine FBiH“ broj: 4/12 i 80/13), sredstva iz tekućeg godišnjeg priliva i neutrošena sredstva iz prethodne godine mogu se koristiti za financiranje potreba Civilne zaštite u skladu sa točkom 6. i stavak 6. i 7. članka 184. Zakona. Općina Usora trenutno nema obezbijeđena sredstva iz drugih izvora

financiranja pa se sukladno tome pristupilo donošenju ovog Rješenja.

**Broj: 02-11-785/24**                      **OPĆINSKI NAČELNIK**  
**Datum: 30.12.2024. godine**      **Zvonimir Anđelić**  
=====

Na temelju članaka 41. i 107. Statuta Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 5/17), članka 4. Ugovora broj: 02-19-77-7/24 od 28.8.2024. godine i Ugovora o dodatnim radovima broj: 02-19-142-7/24 od 17.12.2024. godine, a vezano za izvođenje radova za projekt: "Izgradnja vatrogasnog doma u Ularicama, faza I, Općinski načelnik **d o n o s i**:

**R J E Š E N J E**  
**o imenovanju Povjerenstva za**  
**primopredaju izvedenih radova**

**I**

Imenuje se Povjerenstvo za primopredaju izvedenih radova za Projekt: "Izgradnja vatrogasnog doma u Ularicama, faza I, ugovor broj: 02-19-77-7/24 od 28.8.2024. godine i Ugovor o dodatnim radovima broj 02-19-142-7/24 od 17.12.2024. godine zaključenog između Općine Usora kao naručitelja i "IngART" d.o.o., kao izvođača radova, u sastavu:

1. **Ivica Labudović, predsjedatelj Povjerenstva i**
2. **Ivan Katić, član Povjerenstva i**
3. **Goran Tadić, član Povjerenstva.**

**II**

Povjerenstvo će pristupiti primopredaji izvedenih radova dana 22.1.2025. godine u 12:00 sati, na lokalitetu izvedenih radova u Ularicama.

**III**

Zadatak Povjerenstva je da prilikom primopredaje radova utvrdi sve relevantne podatke vezane za realizaciju Ugovora odnosno da utvrdi da li su radovi izvedeni prema predmetnim Ugovorima, projektnoj dokumentaciji i predmjeru radova, kvalitet radova, eventualne nedostatke, pregled



atesta ugrađenog materijala, garantne listove i certifikate.

## VI

Povjerenstvo je dužno sačiniti zapisnik o primopredaji izvedenih radova.

## V

Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Općine Usora".

Broj: 02-19-9/25                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 16.1.2025. godine      Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 41. i 107. Statuta Općine Usora («Službeni glasnik Općine Usora», broj: 05/17, 6/23), članka 12. Odluke o uvjetima i načinu davanja zemljišta, javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Usora na privremeno korištenje („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 9/18), članka 12. stavak 5. Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksi stajalištima, rasporedu taksi vozila na taksi stajalištima i kriterijima za raspored taksi vozila na taksi stajalištima na području Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora broj: 11/19) i Javnog poziva za pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje taksi prijevoza za raspored taksi vozila na taksi stajališta Općine Usora broj: 03-01-23-1 /25 od 6.1.2025. godine, Općinski načelnik d o n o s i:

## R J E Š E N J E

### o imenovanju povjerenstva za provedbu Javnog poziva

#### I.

Imenuje se povjerenstva za provedbu Javnog poziva za privremeno zauzimanje zemljišta državne svojine za taksi stajališta, u sljedećem sastavu:

1. Anto Bonić, predsjednik povjerenstva,
2. Ivana Matošević, članica povjerenstva i
3. Goran Tadić, član povjerenstva,

#### II.

Zadaća povjerenstva iz točke I. ovog Rješenja je da provede Javni poziv za raspored taksi

vozila na taksi stajalištima na području Općine Usora broj: 03-01-23-1 /25 od 6.1.2025. godine, odnosno otvori pristigle prijave, utvrdi njihovu kompletnost i ispravnost, izvrši bodovanje, te utvrdi preliminarnu rang listu i rukovoditelju tijela uprave da prijedlog za odabir najpovoljnijih ponuditelja.

#### III.

Otvaranju prijava pristupit će se dana 23.1.2025. godine s početkom u 12,00 sati u Dvorani za sastanke Općine Usora.

#### IV.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljeno u „Službenom glasniku Općine Usora“.

Broj: 02-27-1/25                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 23.1.2025. godine      Zvonimir Anđelić

=====

U Posebnoj Odluci o pokretanju postupka javne nabave („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 7/24) na 7. stranici došlo je do tehničke greške, koja se odnosi na iznos procijenjene vrijednosti, pa se donosi:

### ZAKLJUČAK o ispravci Posebne Odluke

1. U točki 2. Posebne Odluke o pokretanju postupka javne nabave („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 7/24) na 7. stranici procijenjena vrijednost nabave predmetnih roba umjesto iznosa od „6.891,00 KM“ treba da stoji iznos od „5.889,74 KM“.
2. Ovaj Zaključak je sastavni dio Posebne Odluke iz točke 1. ovog Zaključka i ima pravno dejstvo od dana od kojeg pravno dejstvo ima navedena Posebna Odluka.
3. U preostalom dijelu Posebna Odluka ostaje neizmijenjena.

Broj: 02-11-571-1/24                      OPĆINSKI NAČELNIK  
Datum: 7.1.2025. godine      Zvonimir Anđelić

=====

Na temelju članka 10. stavak 2. Odluke o organizaciji i načinu obavljanja taksi prijevoza putnika na području Zeničko-dobojskog kantona – Novi prečišćeni tekst („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 10/19) i članka 12. Pravilnika o načinu korištenja, redu i radu na taksi stajalištima, rasporedu taksi vozila na taksi stajalištima i kriterijima za raspored taksi vozila na taksi stajalištima na području Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj: 11/19), Odluke o uvjetima i načinu davanja zemljišta javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Usora na privremeno korištenje („Službeni glasnik općine Usora“, broj: 9/18), Plana korištenja zemljišta, javnih površina i objekata u vlasništvu Općine Usora („Službeni glasnik Općine Usora“, broj:

8/23), Služba za gospodarstvo i financije objavljuje:

**JAVNI POZIV  
za pravne i fizičke osobe registrirane za  
obavljanje taksi prijevoza za raspored  
taksi vozila na slobodna taksi stajališta  
Općine Usora**

Pozivaju se pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje taksi prijevoza sa područja Općine Usora da podnesu Zahtjev za raspored taksi vozila na slobodna taksi stajališta.

1. Zahtjev za raspored taksi vozila se podnosi za slijedeća slobodna taksi stajališta

Rb	Naziv taksistajališta	Broj stajališnog mjesta	Broj taksi vozila	Kategorija taksistajališta	Početna cijena mjesečne naknade KM/m <sup>2</sup>
1.	Taksi stajalište "Tržnica Žabljak", Žabljak	1	1	I	0,50
		2	2	I	0,50
		3	2	I	0,50
2.	Taksi stajalište broj 2. "Središte Sivše" Sivša	1	1	II	0,50
		2	1	II	0,50
		3	1	II	0,50
3.	Taksi stajalište broj 3. "Dom zdravlja" Srednja Omanjska	1	2	II	0,50
		2	1	II	0,50
		3	1	II	0,50
		4	1	II	0,50

2. Taksi prijevoznici su uz Zahtjev za raspored taksi vozila na slobodna taksi stajalištima dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

a) Pravne osobe:

- o aktualni izvod iz sudskog registra i obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju djelatnosti,
- o prijava mirovinsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenom posebnom ispitu za taksi vozača za

uposlene vozače (broj vozača mora biti veći ili jednak broju vozila za koje se u zahtjevu traži raspored na taksi stajališta)

- o uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- o uvjerenje nadležnog suda da u posljednjoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz

Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 28/06 i 2/10) na temelju kojeg je sud pravomoćnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza.

b) Fizičke osobe:

- važeće rješenje/odobrenje za obavljanje taksi prijevoza,
- potvrdu o prebivalištu na području Općine Usora,
- uvjerenje nadležnog poreznog organa da uredno izmiruje obveze u pogledu plaćanja javnih prihoda ili zaključen sporazum o plaćanju duga u ratama,
- uvjerenje nadležnog suda da u posljednjoj godini dana od dana podnošenja zahtjeva za raspored nije više od jednom kažnjen za prekršaj iz Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 28/06 i 2/10) na temelju kojeg je sud pravomoćnim rješenjem izrekao zaštitnu mjeru zabrane obavljanja djelatnosti javnog prijevoza,
- iznimno, pored navedene dokumentacije, fizička osoba koja podnosi zahtjev za raspored dva taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima, kao i fizička osoba koja ima već utvrđen raspored za jedno vozilo, a podnosi zahtjev za raspored drugog vozila na slobodnim taksi stajalištima dužno je za uposlenog vozača dostaviti prijavu mirovinsko-invalidskog osiguranja i uvjerenje o položenu posebnom ispitu za taksi vozača.

Taksi prijevoznik koji ima utvrđen raspored za jedno ili više taksi vozila ne može se prijaviti na javni poziv za raspored taksi vozila na slobodnim taksi stajalištima sa vozilima za koja mu je već utvrđen raspored.

3. Raspored taksi vozača na taksi stajalištima se dodjeljuje za razdoblje od 1.1. do 31.12.2025. godine.

4. Početna cijena mjesečne naknade za upotrebu i korištenje taksi stajališta je 0,50 KM/m<sup>2</sup>.

Jedno taksi stajalište zauzima površinu od 15 m<sup>2</sup>.

Uplata se vrši na račun Općine Usora, broj: 1011610071934527, Privredna banka Sarajevo, vrsta prihoda: 722 131.

5. Taksi prijevoznici sa područja Općine Usora, pozivaju se da podnesu zahtjev za raspored taksi vozila na taksi stajalištima **u roku od 15 dana od dana objave.**

Neblagovremene, kao i nepotpune zahtjeve Povjerenstvo neće razmatrati nego će ih svojim rješenjem odbaciti.

6. Zahtjev za raspored taksi vozila na taksi stajalištima se preuzima u Službi za gospodarstvo i financije Općine Usora, dostavlja osobno na Protokol Općine Usora ili putem pošte na adresu:

**Općina Usora, Služba za gospodarstvo i financije, Povjerenstvo za provođenje javnog poziva, Trg 110. HVO brigade 3, Srednja Omanjska, 74230 Usora u zatvorenoj kuverti sa naznakom „OTVARA POVJERENSTVO“.**

Nakon provedenog postupka sukladno Pravilniku, Povjerenstvo utvrđuje Preliminarnu rang listu rasporeda taksi vozila za svako taksi stajalište iz Javnog poziva i istu objavljuje na oglasnu ploču Općine Usora i na web stranici Općine Usora. Na objavljenu Preliminarnu rang listu podnositelji Zahtjeva mogu podnijeti žalbu Službi za gospodarstvo i financije Općine Usora u roku od 8 (osam) dana od dana objavljivanja iste.

7. Ovaj javni poziv će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Usora“, na službenoj web stranici Općine [www.usora.com](http://www.usora.com) i na postaji Radio-Usora.

Sastavni dio ovog Javnog poziva je obrazac Zahtjeva za raspored taksi vozila na taksi

stajališta na području Općine Usora sa uputama za popunjavanje istoga.

Taksi prijevoznici takođe mogu dobiti sve potrebne informacije u Službi za gospodarstvo i financije Općine Usora ili na telefon broj: 032/889-210.

Broj: 03-01-23- 1 /25 Pomoćnik načelnika  
Dana, 6.1.2025. godine Anto Bonić, dipl. ing. Prom  
=====

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), članka 6. i 12. Odluke o utvrđivanju standarda i kriterija za konačna imenovanja na pozicije u regulirana tijela („Službeni glasnik Općine Usora“ broj 13/22), članka 27, 30 i 31. Statuta Javnog poduzeća „Radio-Usora“ d.o.o. Usora („Službeni glasnik općine Usora“, broj 3/22 i 6/24), te članka 41. Statuta općine Usora („Službeni glasnik općine Usora», broj 5/17) Općinski načelnik u svojstvu Skupštine JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora, kao odgovorni javni službenik, objavljuje

**PONOVLJENI JAVNI OGLAS  
za izbor i imenovanje kandidata na  
upražnjenu poziciju predsjednika i  
članova Nadzornog odbora Javnog  
poduzeća „Radio-Usora“ d.o.o. Usora**

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje kandidata za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora

**1. Javno poduzeće „Radio Usora“ d.o.o.  
Usora**

1. Predsjednik Nadzornog odbora.....1 (jedan) izvršitelj
2. Član Nadzornog odbora.....  
.....2 (dva) izvršitelja.

**I. OPIS POZICIJE**

Nadzorni odbor javnog poduzeća, pored nadležnosti utvrđenih Zakonom o gospodarskim društvima Federacije BiH, je nadležan i odgovoran da: nadzire rad

Uprave i zaposlenika Javnog poduzeća, nadzire rad glavnog i odgovornog urednika u svezi s člankom 43. Statuta JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora, nadzire poslovanje Javnog poduzeća, odobrava prijedlog Uprave za zaključivanje ugovora ili niza vezanih ugovora čija vrijednost prelazi ovlasti Uprave (ravnatelja), donosi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta uz suglasnost Skupštine, donosi opće pravne akte (pravilnike) po prijedlogu ravnatelja, priprema poslovničke, iste donosi ili ih predlaže Skupštini na usvajanje, priprema etički kodeks i predlaže ga Skupštini na usvajanje, vrši izbor i razrješenje članova Odbora za reviziju uz suglasnost Skupštine, organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvješća sukladno zakonima i standardima o računovodstvu i reviziji, donosi godišnji plan javne nabave po prijedlogu Uprave, razmatra provedbene propise za postupak javnih nabava i nadzire njihovo provođenje, daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti/profita poduzeća, predlaže Skupštini način pokrića eventualnog gubitka, imenuje i razrješava članove Uprave, glavnog i odgovornog urednika, uz suglasnost Skupštine, imenuje članove Uredničkog vijeća, daje upute ravnatelju za provođenje mjera i aktivnosti prilikom uočenih propusta, usvaja izvješća Uprave o poslovanju po polugodišnjem obračunu, s bilancom stanja i bilancom uspjeha i izvješćem revizora, podnosi Skupštini izvješće o poslovanju Poduzeća, najmanje jednom godišnje, redovito izvještava Skupštinu Javnog poduzeća o svom radu, najmanje jednom godišnje, daje instrukcije tijelima Javnog poduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu, po potrebi sudjeluje na sjednicama Skupštine Javnog poduzeća i učestvuje u radu bez prava glasa, vrši pregled poslovnih knjiga i druge dokumentacije Javnog poduzeća, vrši i druge poslove utvrđene Zakonom o gospodarskim društvima Federacije BiH, Zakonom o javnim poduzećima u Federaciji BiH i Statutom.

Mandat Nadzornog odbora je 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog imenovanju, sukladno zakonu.

## II. UVJETI ZA IZBOR I IMENOVANJE U NADZORNI ODBOR JAVNOG PODUZEĆA

Kandidati za imenovanje na upražnjene pozicije u Nadzornom odboru Javnog poduzeća „Radio Usora“ d.o.o. Usora moraju ispunjavati slijedeće opće i posebne uvjete.

### Opći uvjeti

1. da je državljanin BiH;
2. da ima prebivalište na području Općine Usora;
3. da je stariji od 18 godina, ali ne stariji od 70 godina na dan imenovanja;
4. da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na razini države ili entiteta) u razdoblju od tri (3) godine prije dana objave upražnjene pozicije;
5. da se na njega ne odnosi članak IX. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
6. da nije osuđivan za kaznena djela i za gospodarske prijestupe nespojive s dužnošću u Nadzornom odboru, pet godina od pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne;
7. da mu nije presudom suda zabranjeno obavljanje aktivnosti i poslova u nadležnosti Nadzornog odbora
8. da nije član tijela zakonodavne, izvršne ili sudbene vlasti, izabrani zvaničnik, nositelj izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj:70/08);
9. da nije uposlenik u JP 'Radio-Usora' d.o.o. Usora i da nema privatni – finansijski interes u poduzeću u koje se kandidiraju;
10. da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima.

### Posebni uvjeti

1. da ima visoku ili višu stručnu spremu, odnosno visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sustava studiranja, najmanje 1 godina radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme na poslovima u okviru svoga zanimanja, te da posjeduju

stručnost za uže područje mjerodavno za obavljanje nadzora;

2. u postupku izbora uzet će se u obzir i sljedeći kriteriji: rezultati ostvareni u dosadašnjem radu, prilagodljivost timskom radu, komunikacijske i organizacijske sposobnosti, poznavanje organizacije i djelatnosti javnog poduzeća, sposobnost upravljanja finansijskim sredstvima, sposobnost nepristranog donošenja odluka i sposobnost upravljanja ljudskim resursima;
3. da nije član Nadzornog ili Upravnog odbora, odnosno Odbora za reviziju u više od jednog upravnog vijeća ili nadzornog odbora i
4. da posjeduje certifikat o završenom usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava gospodarskih društava sa učešćem državnog kapitala, sukladno Uredbi o usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava gospodarskih društava sa učešćem državnog kapitala ("Službene novine F BiH", br. 71/09, 33/10, 23/11, 83/11, 2/13, 80/13, 48/15, 60/16 i 88/17). Ukoliko izabrani kandidat ne posjeduje navedeni certifikat dužan je isti pribaviti u roku od 6 mjeseci od dana konačnog imenovanja.

## III. PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijava kandidata treba sadržavati kraći životopis, adresu i kontakt telefon.

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti i slijedeće dokumente kao dokaz o ispunjavanju uvjeta:

1. uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 (šest) mjeseci;
2. uvjerenje o prebivalištu i ovjeren preslik CIPS-ove osobne iskaznice;
3. izvadak iz matične knjige rođenih;
4. dokaz o školskoj spremi;
5. dokaz o radnom iskustvu;
6. certifikat o završenom usavršavanju predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava gospodarskih društava sa učešćem državnog kapitala

7. ovjerenu izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke 4, 5, 6, 7, 8, 9. i 10. općih uvjeta i točke 3. posebnih uvjeta.

Od kandidata koji uđu u uži izbor može biti zatraženo i dostavljanje dodatne dokumentacije.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije. Svi kandidati koji budu stavljeni na listu za uži izbor bit će pozvani na intervju od strane Povjerenstva za izbor koje imenuje Općinski načelnik. Nakon intervjua Povjerenstvo za izbor će putem pisane preporuke predložiti rang listu s najboljim kandidatima Općinskom načelniku, koji je predlagatelj Općinskom vijeću kandidata za konačno imenovanje predsjednika i članova Nadzornog odbora u reguliranom tijelu - JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora.

U slučaju kada postoje dokazi da u postupku imenovanja nisu ispoštovana načela ili postupci utvrđeni Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH, bilo koji kandidat ili bilo koji član javnosti može podnijeti prigovor na konačno imenovanje. Prigovor se podnosi Općinskom načelniku u roku od 7 dana od dana donošenja Rješenja, a kopija se dostavlja Ombudsmenu za ljudska prava u Federaciji BiH.

Ponovljeni Javni oglas će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Usora“, „Službenim novinama FBiH“, „Večernji list, BiH izdanje“ Mostar, JP „Radio-Usora“ i Oglasnoj ploči Općine Usora.

**Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana posljednje objave Ponovljenog Javnog oglasa, u odnosu na Večernji list i Službene novine FBiH**

Posljednji dan podnošenja prijava računa se prema datumu objave u glasilu (Večernji list i Službene novine FBiH) koje posljednje bude objavilo ovaj Ponovljeni Javni oglas. Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje. Prijave kandidata koji su na funkciji u političkoj stranci će se odbaciti (kandidati koji se ne kvalificiraju) sukladno Zakonu o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH.

Prijave sa svim traženim dokumentima mogu se dostaviti osobno ili poštom, preporučeno na adresu:

**Povjerenstvo za izbor kandidata na upražnjenu poziciju predsjednika i članova  
Nadzornog odbora Javnog poduzeća  
„Radio-Usora“ d.o.o. Usora  
Općina Usora, Trg 110. HVO brigade 3,  
Srednja Omanjska, 74230 Usora**

s naznakom:

**Prijava na Ponovljeni Javni oglas za izbor i imenovanje kandidata za upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Radio-Usora“ d.o.o. Usora  
– NE OTVARATI-**

**Za sve dodatne informacije zainteresirani se mogu obratiti na telefon 032/899-447.**

Broj:02-04-89/24  
Datum, 27.12.2024. godine

Općinski načelnik/ Skupština  
JP „Radio-Usora“ d.o.o. Usora  
Zvonimir Anđelić, dipl. ing. građ.

Na temelju članka 12. Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08 i 22/09), članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13) i članka 36. Statuta JP "Radio Usora" d.o.o. Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj 3/22 i 6/24), objavljuje se

**JAVNI NATJEČAJ  
za izbor i imenovanje ravnatelja JP  
"Radio Usora" d.o.o. – 1 (jedan) izvršitelj  
na određeno vrijeme bez zasnivanja  
radnog odnosa, mandatno razdoblje 4  
(četiri) godine**

## I. Predmet oglasa

Objavljuje se javni natječaj za izbor i imenovanje Ravnatelja JP "Radio Usora" d.o.o. - 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme temeljem menadžerskog ugovora bez zasnivanja radnog odnosa, mandatno razdoblje 4 (četiri) godine.

## II. Opis pozicije:

- predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće,
- organizira i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- odlučuje o korištenju sredstava za tekuće poslovanje do iznosa 5.000,00 KM, zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje, zastupa Poduzeće pred sudovima i drugim tijelima i u odnosu s trećim osobama,
- odgovara za zakonitost rada Poduzeća,
- poduzima radnje vezano za registraciju Poduzeća,
- izvještava Nadzorni odbor Poduzeća,
- donosi potrebne odluke i opće akte i odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa,
- obavlja i druge poslove i radnje koje nisu izričito navedene u ovom članku ali su u nadležnosti Uprave sukladno Zakonu o gospodarskim društvima Federacije BiH, Zakonu o javnim poduzećima u Federaciji BiH i ovim Statutom.

## III. Uvjeti

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:

### Opći uvjeti:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je osoba starija od 18 godina i mlađa od 70 godina na dan imenovanja,
3. da nije otpušten iz službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini (bilo na razini države ili entiteta) u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja natječaja,
4. da se na njega ne odnosi članak IX. stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. da nije osuđivan za kazneno djelo i za prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koja je nespojiva sa dužnosti u upravi društva, 5 (pet) godina od dana

- pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja uprašnjene pozicije,
6. da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
7. da nije osoba kojoj je presudom suda zabranjeno obavljanje poslova u mjerodavnosti uprave-ravnatelja i
8. da nije izabrani zvaničnik.

### Posebni uvjeti:

- VSS ili VŠS društvenog smjera,
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i stručna znanja iz djelatnosti poduzeća i upućenost u sadržaj i način rada tijela upravljanja privrednih društava (provjerit će se putem intervjua),
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit za minimalno "B" kategoriju.

Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata uzet će se u obzir:

- sposobnost prepoznavanja, zastupanja i zaštite interesa poduzeća,
- sposobnost za odgovorno obavljanje dužnosti ravnatelja,
- izražena inicijativnost i neovisnost u radu i donošenju odluka,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- znanje i sposobnost izrade poslovnih planova i izvještaja, poznavanje ukupnog zakonodavstva na području djelovanja društva,
- sposobnost upravljanja financijama i ljudskim resursima,
- ostvareni rezultati tijekom dosadašnjeg rada,
- posebna stručna znanja i kvalifikacije.

## IV. Prijave

Prijave kandidata treba da sadrže (original ili ovjerena kopija):

1. kraći životopis/biografija, sa adresom i brojem telefona,
2. ovjerena fotokopija CIPS osobne iskaznice,
3. dokaz o školskoj spremi,
4. uvjerenje o državljanstvu,
5. izvod iz matične knjige rođenih,
6. ovjeren preslik vozačke dozvole,

7. dokaz (uvjerenje) o radnom iskustvu u struci kao i dokaz o obavljanju rukovodećih poslova,
8. uvjerenje mjerodavnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca,
9. uvjerenje da nije osuđivan za kazneno djelo i za prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koja je nespojiva sa dužnosti u upravi društva, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
10. dokaz o poznavanju rada na računalu i

#### **V. Objava natječaja**

Javni natječaj će se objaviti u sredstvima javnog informiranja:

Putem javnog poduzeća "Radio Usora" d.o.o. Usora, na web stranici Općine Usora [www.usora.com](http://www.usora.com), na oglasnoj ploči Općine, u "Službenim novinama Federacije BiH" i "Večernjem listu". Natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, računajući od dana objave u novinama u kojima je posljednje objavljen.

#### **VI. Podnošenje prijave**

Prijave sa traženim dokumentima u zatvorenoj kuverti dostaviti osobno ili preporučeno na adresu:

**Trg 110. HVO brigade 3, Srednja  
Omanjska, 74230 Usora  
(Protokol Općine Usora),**

**sa naznakom:**

**"PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA IZBOR I  
IMENOVANJE  
KANDIDATA ZA RAVNATELJA JP "RADIO  
USORA"  
D.O.O. USORA - NE OTVARAJ"**

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.

#### **VII. Postupak izbora**

Postupak za izbor i imenovanje ravnatelja po javnom natječaju provodi natječajno Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik iz reda zaposlenih u tijelima uprave Općine Usora.

Povjerenstvo raspisuje natječaj za izbor i imenovanje članova Uprave koji se objavljuje na oglasnim pločama Općine Usora i Javnog poduzeća, na web stranicama Općine Usora, u Službenim novinama FBiH i najmanje jednom dnevnom listu, te sredstvima javnog informiranja na području općine Usora (Radio Usora i drugo).

Povjerenstvo pregledom prijave utvrđuje da li svi kandidati ispunjavaju uvjete natječaja. Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete bit će pozvani na intervju.

Povjerenstvo obavlja intervju i ocjenjuje kandidate, te utvrđuje rang-listu kandidata koju dostavlja Skupštini Javnog poduzeća.

Skupština Javnog poduzeća u roku od 30 dana sačinjava konačnu listu s prijedlogom kandidata za imenovanje, te istu dostavlja Nadzornom odboru koji vrši konačno imenovanje.

Ravnatelja bira Nadzorni odbor većinom svojih glasova, na temelju provedenog javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog poduzeća, a ne mogu imati funkciju u političkim strankama.

#### **VIII. Ostale napomene**

Poduzeće nije obvezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Broj:09/25

Datum, 14.2.2025. godine

**Predsjednica Povjerenstva za izbor kandidata za  
Ravnatelja  
Javnog poduzeća "Radio Usora"  
Ana Nikić, mag.prava**

=====



## Sadržaj:

### Akti Općinskog vijeća

1. Program rada Općinskog vijeća Usora za 2025. godinu.....str.1.-8.
2. Program rasporeda i utroška planiranih sredstava ostvarenih na temelju posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u 2025. godini.....str.8.-9.
3. Program financiranja komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za 2025. godinu.....str.10.

### Akti Općinskog načelnika

1. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.....str.11.
2. Odluka o isplati pomoći od strane poslodavca.....str.11.-12.
3. Odluka o pokretanju postupka javne nabave.....str.12.
4. Odluka o izmjeni Odluke odobranju sufinanciranja rješavanja prvog stambenog pitanja za mlade obitelji na području Općine Usora za 2024. godinu.....str.12-13.
5. Odluka o preraspodjeli sredstava Proračuna Općine Usora za 2024. godinu.....str.13.-14.
6. Rješenje o visini naknade za topli obrok u općinskim tijelima uprave Općine Usora za razdoblje siječanj-lipanj 2025. godina.....str.14.
7. Odluka o blagajničkom maksimumu.....str.14.-15.
8. Odluka o utvrđivanju osnovice za obračun plaća uposlenika u Općinskim tijelima uprave Općine Usora za razdoblje od 1.1.2025. godine do 31.12.2025. godine.....str.15.

9. Rješenje o izdvajanju sredstava od posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća.....str.15.-16.
10. Rješenje o imenovanju Povjerenstva za primopredaju izvedenih radova.....str.16.-17.
11. Rješenje o imenovanju povjerenstva za provedbu Javnog poziva.....str.17
12. Zaključak o ispravci Posebne Odluke.....str.17.
13. Javni poziv za pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje taksi prijevoza za raspored taksi vozila na slobodna taksi stajališta Općine Usora.....str.18.-20.
14. Ponovljeni Javni oglas za izbor i imenovanje kandidata na upražnjenu poziciju predsjednika i članova Nadzornog odbora Javnog poduzeća „Radio-Usora“ d.o.o. Usora.....str.20.-22.
15. Javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja JP „Radio Usora“ d.o.o. - 1 (jedan) izvršitelj na određeno vrijeme bez zasnivanja radnog odnosa, mandatno razdoblje 4 (četiri) godine.....str.22.-24.