



U cilju podsticanja zapošljavanja osoba s invaliditetom u Federaciji BiH, a na osnovu Odluke privremenog Upravnog odbora o objavljivanju Javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom u 2025. godini br: 01-04-5-2126/25 od 19.02.2025. godine, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službene novine FBiH“, broj 9/10, u daljnjem tekstu: Zakon), Pravilnikom o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) broj: 01-02-2-2123/25 od 19.02.2025. godine, Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom objavljuje

JAVNI POZIV za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom u 2025. godini

I PREDMET JAVNOG POZIVA

- (1) Predmet Javnog poziva je raspodjela sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom (u daljnjem tekstu: Fond) u ukupnom iznosu od **7.000.000,00 KM** za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje/samozapošljavanje osoba s invaliditetom.
- (2) Osnovni iznos novčanog stimulansa kod zapošljavanja pod posebnim¹ uslovima koji se dodjeljuje po jednoj novozaposlenoj osobi s invaliditetom je **15.000,00 KM**, a najveći mogući iznos koji se može dodijeliti po jednoj osobi je **27.000,00 KM**, u zavisnosti od procenta invaliditeta i perioda zapošljavanja.
- (3) Osnovni iznos novčanog stimulansa kod zapošljavanja pod općim² uslovima koji se dodjeljuje po jednoj novozaposlenoj osobi s invaliditetom je **18.000,00 KM**, a najveći mogući iznos koji se može dodijeliti po jednoj osobi je **32.400,00 KM**, u zavisnosti od procenta invaliditeta i perioda zapošljavanja.
- (4) Raspodjela sredstava za dodjelu novčanog stimulansa vezana je za Strateški cilj Fonda „Unaprjeđenje mjera zapošljavanja osoba s invaliditetom“, u okviru kojeg je definisan operativni cilj: „Osigurati kvalitetne programe zapošljavanja osoba sa invaliditetom koji će doprinijeti održivom zapošljavanju osoba sa invaliditetom“.

II PRAVO SUDJELOVANJA

1) Pravo na novčani stimulans mogu ostvariti:

- a) Pravno i drugo lice koje kao poslodavac zapošljava osobu s invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za

¹ Pod posebnim uslovima zapošljavaju se osobe s invaliditetom u ustanovama ili privrednim društvima koja su osnovana radi zapošljavanja osoba s invaliditetom. Pod zapošljavanjem pod posebnim uslovima, u smislu Zakona, smatra se i zapošljavanje u organizacijama osoba s invaliditetom, kao i samozapošljavanje (pokretanje obrta, obavljanje samostalne djelatnosti i obavljanje poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog/osnovnog zanimanja).

² Pod općim uslovima zapošljavaju se osobe s invaliditetom na otvorenom tržištu rada, u državnim organima, organima pravosuđa, organima lokalne uprave, javnim službama, ustanovama, fondovima, javnim preduzećima, privrednim društvima i drugim pravnim licima koja nisu osnovana za zapošljavanje osoba s invaliditetom, u skladu sa Zakonom.

posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);

- b) Osobe s invaliditetom čiji je stepen invaliditeta 60% i više, osobe s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobe sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama) koje pokrenu samostalnu ili poljoprivrednu djelatnost kao jedino i glavno/osnovno zanimanje u cilju samozapošljavanja.

III USLOVI KOJE JE NEOPHODNO ISPUNITI ZA DOBIVANJE NOVČANOG STIMULANSA

(1) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje treba da ispune poslodavci koji apliciraju za zapošljavanje osobe s invaliditetom:

- a) Da na puno radno vrijeme zaposle osobu sa invaliditetom čiji stepen invaliditeta je 60% i više, osobu s najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti u skladu sa Zakonom ili osobu sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama), na period od najmanje 12 mjeseci, a koja je trenutno nezaposlena ili je radni odnos kod poslodavca zasnovala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda;
- b) Da kao poslodavac izvršava obaveze iz članova 18. i 19. Zakona. Ukoliko aplikant nije ispunjavao predmetnu obavezu, Fond će kao ispunjenje uslova uvažiti uredno izmirenje obaveza po zaključenom ugovoru sa Fondom o obročnoj otplati duga po osnovu članova 18. i 19. Zakona;
- c) Da aplikant u kojem se zapošljava osoba sa invaliditetom nije registrovan/osnovan u tekućoj godini (izuzev zapošljavanja osoba sa invaliditetom putem samozapošljavanja ili zapošljavanja po članu 56. stav 2. i 3. Zakona);
- d) Da aplikant nije u postupku stečaja niti likvidacije. Navedena odredba se odnosi na društva sa ograničenom odgovornošću i dionička društva;
- e) Da aplikant nije poslovao sa gubitkom u prethodnoj godini. Navedena odredba se odnosi na društva sa ograničenom odgovornošću, dionička društva i samostalne obrtnike;
- f) Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za zapošljavanje osobe sa invaliditetom;
- g) Da ukoliko je obveznik ispunjava obavezu popunjavanja EP obrazaca dostupnih na internet stranici Fonda i redovnog ažuriranja podataka iz obrazaca;
- h) Da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda i duga po osnovu indirektnih poreza ili da ima zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruje;
- i) Da je osobe sa invaliditetom zaposlene na određeno vrijeme putem novčanog stimulansa zadržao u radnom odnosu najmanje 12 mjeseci ili, ukoliko je dužan, aplikant dostavlja dokaz da je izvršio zamjenu odnosno zapošljavanje nove osobe sa invaliditetom, u skladu sa članom 14. stav (1) Pravilnika;
- j) Da je zadržao u radnom odnosu osobe sa invaliditetom zaposlene na neodređeno vrijeme sredstvima novčanog stimulansa i/ili programa razvoja. Opravdanim raskidom ugovora sa osobom sa invaliditetom na neodređeno vrijeme sredstvima novčanog stimulansa smatra se: 1) penzionisanje zaposlene osobe sa invaliditetom; 2) gubljenje invalidskog statusa zaposlene osobe sa invaliditetom ili umanjnjem procenta invaliditeta ispod 60%; 3) smrt zaposlene osobe sa invaliditetom; 4) raskidom ugovora o radu do kojeg je došlo zbog dokumentovane teže povrede radnih obaveza od strane osobe sa invaliditetom 5) raskid ugovora o radu od strane osobe sa invaliditetom ukoliko zahtjev nije posljedica nesavjesnog odnosa poslodavca prema zaposlenoj osobi sa invaliditetom, odnosno nepoštivanja zakonom zagaranovanih prava osobe ili 6) raskidom ugovora o radu od strane poslodavca iz ekonomskih razloga, u kojem slučaju mora proći 24 mjeseca od dana raskida za jednu osobu, odnosno dodatnih 12 mjeseci za svaku narednu osobu sa invaliditetom;

Navedeni uslov iz ove tačke se ne primjenjuje za poslodavce kojima su dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za zapošljavanje samo jedne osobe sa invaliditetom na neodređeno vrijeme;

- k) Da je aplikant opravdao sva ranije dodijeljena sredstva, izvršio povrat nenamjenski utrošenih sredstava ili uredno izvršava obaveze iz ugovora o obročnoj otplati duga, te da u cijelosti poštuje sve preuzete obaveze shodno zaključenim ugovorima sa Fondom;
- l) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
- m) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
- n) Da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta i za koje se aplicira nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela;
- o) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(2) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa za aplikante koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti su:

- a) Da je osoba sa stepenom invaliditeta od najmanje 60%, osoba s najmanje 70% tjelesnog oštećenja ili osoba sa umjerenom ili lakom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama);
- b) Da dokaže da je izvršila registraciju odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog/osnovnog zanimanja u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, odnosno nakon 28.10.2024. godine;
- c) Da prilikom potpisivanja ugovora dostavi odgovarajući oblik jamstva za izvršenje ugovora o dodjeli novčanog stimulansa za samozapošljavanje;
- d) Da prethodno od Fonda nisu dodijeljena sredstva za samozapošljavanje u posljednjih 5 godina od dodjele novčanog stimulansa za samozapošljavanje do dana objave javnog poziva;
- e) Da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela;
- f) Da aplikant nije u sudskom sporu sa Fondom;
- g) Da dostavi validne dokumente tražene javnim pozivom.

(3) Uslovi za dobivanje novčanog stimulansa koje treba da ispuni osoba sa invaliditetom koja se zapošljava/samozapošljava su:

- a) Da se dokaže da osoba ima utvrđeno najmanje 60% invaliditeta, odnosno najmanje 70% tjelesnog oštećenja, ukoliko to oštećenje ima za posljedicu smanjenje radne sposobnosti iz člana 3. Zakona ili da je osoba s lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom (intelektualnim teškoćama). Navedeno se dokazuje validnim dokazom o invaliditetu koji se detaljnije precizira javnim pozivom;
- b) Da je proteklo 24 mjeseca od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans za zapošljavanje na određeno vrijeme;
- c) Da je proteklo 36 mjeseci od dodjele novčanog stimulansa do dana objave javnog poziva za osobe sa invaliditetom koje su ostvarile pravo na novčani stimulans na neodređeno vrijeme;
- d) Kod zapošljavanja na neodređeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
- e) Kod zapošljavanja na određeno vrijeme da osoba nije ranije u istom subjektu bila zaposlena na neodređeno vrijeme;
- f) Da dokaže da je osoba nezaposlena ili da je njeno zapošljavanje/samozapošljavanje izvršeno u periodu nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom;

- g) Da zapošljavanje/samozapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera;
- h) Za privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom i zaštitne radionice da osoba nije u istom subjektu bila zaposlena u okviru programa Lot-a II.
- (4) Uslovi iz stava 3) tačke b) i c) ovog Poglavlja se ne primjenjuju na osobu sa invaliditetom za čije novo zaposlenje je Fond prethodno dodijelio sredstva novčanog stimulansa, u slučaju da je sa tom osobom poslodavac jednostrano raskinuo ugovor o radu u periodu trajanja novčanog stimulansa. Za navedeno se mora dostaviti original ili ovjerena kopija rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca, u suprotnom neće biti dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za zapošljavanje/samozapošljavanje.
- (5) Svi aplikanti po javnom pozivu za dodjelu novčanog stimulansa dužni su dostaviti validne dokumente tražene javnim pozivom, u suprotnom aplikacija neće biti uvažena.

IV NAMJENE KORIŠTENJA SREDSTAVA

- (1) Namjene/prihvatljivi troškovi koji se mogu finansirati u okviru novčanog stimulansa za zapošljavanje i samozapošljavanje su sljedeći:
- a) Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca;
- b) Nabavka sredstava za rad aplikanta te finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji. Aplikanti koji se samozapošljavaju kroz pokretanje odgovarajućeg oblika samostalne ili poljoprivredne djelatnosti kao jedinog i glavnog/osnovnog zanimanja, od pripadajućih sredstava novčanog stimulansa, moraju planirati minimalno 20% sredstava za ovu namjenu;
- c) Sufinansiranje naknade asistentu u radu ukoliko je to potrebno s obzirom na specifične potrebe koje proizilaze iz prirode oštećenja, za slijepe i gluhe osobe, osobe sa težim oštećenjima motorike, osobe koje koriste kolica za kretanje i osobe sa intelektualnim teškoćama, najviše do 10% od ukupnog iznosa novčanog stimulansa.
Ukoliko se planira namjena iz ove tačke neophodno je dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena. Jedno lice može biti asistent u radu za samo jednu osobu sa invaliditetom u istom vremenskom periodu;
- d) Finansiranje/sufinansiranje plaće, odnosno sredstava naknade razlike zbog smanjenog radnog učinka za novozaposlene osobe.
- Poslodavac planira plaću za period od 12 mjeseci za zapošljavanje na određeno vrijeme i 18 mjeseci za zapošljavanje na neodređeno vrijeme.
 - Kod samozapošljavanja, aplikant planira iznos sredstava za isplatu ličnog dohotka za 18 mjeseci.
 - Aplikanti ovu namjenu moraju planirati iz sredstava Fonda u iznosu koji je potreban za isplatu minimalne neto plaće u skladu sa zakonodavnim okvirom i propisanim pravilima iz oblasti rada u FBiH.
 - Za zapošljavanje pod posebnim uslovima aplikant mora planirati samo iznos neto plaće, dok za zapošljavanje pod općim uslovima aplikant može planirati iznos bruto plaće;
 - Korisnici sredstava pod posebnim uslovima, ostvarit će prava vezana za refundaciju poreza i doprinosa te subvenciju neto plaće, u skladu s važećim Pravilnikom o ostvarivanju prava na isplatu novčanih naknada i subvencija.

- (2) Za sve aplikante koji se nalaze u sistemu indirektnog oporezivanja (sistemu PDV-a) Komisija će odobravati iznose za aplicirane namjene bez PDV-a. Aplikanti koji su u sistemu indirektnog oporezivanja u aplikacionom obrascu obavezno planiraju i navode iznos stvarnog troška bez PDV-a za aplicirane namjene.

V NAČIN APLICIRANJA ZA DODJELU SREDSTAVA NOVČANOG STIMULANSA

- (1) Pravno i drugo lice koje zapošljava osobu s invaliditetom (poslodavac) i osoba s invaliditetom koja se samozapošljava kroz obavljanje samostalne djelatnosti, podnose Fondu zahtjev za dodjelu novčanog stimulansa na odgovarajućem aplikacionom obrascu sa priložima, a koji popunjavaju za svaku osobu odvojeno.
- (2) Poslodavci popunjavaju i dostavljaju obrazac - **Obrazac ZP**, a osobe s invaliditetom koje se samozapošljavaju popunjavaju i dostavljaju obrazac - **Obrazac ZOSI**.
Obrasci su dostupni na internet stranici Fonda, www.fond.ba. (rubrika JAVNI POZIVI – Novčani stimulans).
- (3) Uz popunjen aplikacioni obrazac iz prethodne tačke, aplikant je obavezan priložiti odgovarajuće dokaze koji se odnose na status osobe s invaliditetom koju zapošljava a prilažu se sljedeći dokumenti:
- a) Dokaz o invaliditetu (ovjerena kopija) - Javnim pozivom u dijelu NAPOMENA! detaljnije se precizira koji dokaz se dostavlja za određene kategorije i vrste invaliditeta;
- b) Dokaz da je osoba koja se zapošljava bila nezaposlena ili da je radni odnos kod poslodavca zasnivala nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (odnosno nakon 28.10.2024. godine):
- 1) Potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodi na evidenciji (original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
 - 2) Ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena (original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
 - 3) Ukoliko je osoba već zasnivala radni odnos kod poslodavca aplikant dostavlja dokaz da je osoba evidentirana kao zaposlena nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS 3100 – ovjerena kopija) i dokaz da je osoba do toga perioda bila nezaposlena (potvrda nadležne službe za zapošljavanje da se osoba vodila na evidenciji - original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva ili ukoliko osoba nije prijavljena na evidenciji službe za zapošljavanje, uvjerenje Porezne uprave FBiH da osoba nije evidentirana kao zaposlena do trenutka kada je izvršeno zapošljavanje - original ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva);
 - 4) Kod samozapošljavanja aplikant dostavlja dokaz da je zaposlen nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS3100 – ovjerena kopija).
- c) Potpisana i ovjerena izjava od strane poslodavca da zapošljavanje/samozapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera (original). Izjava obavezno sadrži ime osobe na koju se ista odnosi;
- d) U slučaju da se radi o osobi na koju se primjenjuje odredba iz Poglavlja III stav (4) Javnog poziva, dostavlja se originalna u Općini/Gradu ovjerena, vlastoručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba kao i original ili ovjerenu kopiju rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca. Za navedeno se mora dostaviti original ili ovjerena kopija rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca, u suprotnom neće biti dodijeljena sredstva novčanog stimulansa za zapošljavanje/samozapošljavanje.

NAPOMENA!

U skladu sa Odlukom Upravnog odbora br. 01-05-5-1832/16 od 22.03.2016. godine i Odlukom o dopunama Odluke br. 01-05-5-1832/16 od 22.03.2016. godine usvojenoj 08.09.2016. godine (br. Odluke: 01-05-5-6351/16), prilikom dostavljanja dokaza o invaliditetu prema potrebama Javnog poziva obavezno se dostavlja validan dokaz o invaliditetu kako slijedi:

- Za kategoriju „neratnih invalida“ – uvažava se svaki nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje izdato u periodu od 2007. godine do danas ili rješenje centra za socijalni rad izdato na osnovu gore navedenog nalaza, ocjene i mišljenja Instituta za medicinsko vještačenje (original ili ovjerena kopija).
- Kategorija lica sa mentalnom retardacijom/intelektualnim teškoćama – bilo koji akt (rješenje, potvrda, uvjerenje, nalaz) nadležnog organa, iz kojeg je vidljivo da se radi o licu sa lakom ili umjerenom mentalnom retardacijom ili nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje, koje se smatra važećim za kategoriju „neratnih invalida“ (original ili ovjerena kopija).
- Za kategoriju ratnih vojnih invalida – kao dokaz se uvažava nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje donesen nakon početka postupka revizije u julu 2010. godine, ukoliko je iz nalaza moguće utvrditi da se radi o tzv. „revizionom nalazu“ (ovjerena kopija) i odgovarajuća potvrda/uvjerenje nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu o utvrđenom procentu vojnog invaliditeta ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva (original).
- Za kategoriju ratnih vojnih invalida koji su u postupku revizije izvedeni iz prava, a koji su tužili i gdje je presudom Vrhovnog suda Federacije BiH rješenje nadležnog Federalnog ministarstva poništeno i predmet vraćen na ponovni postupak, kao dokaz se uvažava ovjerena kopija naprijed navedene presude uz priloženu informaciju od nadležne službe za boračko-invalidsku zaštitu u kojoj fazi je predmetni postupak, te ako je završen kakvo je rješenje doneseno (original).
- Za kategoriju civilnih žrtava rata – kao dokaz se uvažava, kao i kod „neratnih“ invalida, svaki nalaz, ocjena i mišljenje Instituta za medicinsko vještačenje izdat u periodu od 2007. godine do danas ili rješenje nadležne službe socijalne zaštite o utvrđenom procentu tjelesnog oštećenja, odnosno potvrda/uvjerenje ove službe (original ili ovjerena kopija).
- Svim osobama kojim je invaliditet utvrđen u skladu sa Pravilnikom o utvrđivanju procenta vojnog invaliditeta ("Sl. novine FBiH", br. 41/2004, 17/2013 i 34/2018), uvažava se nalaz, ocjena ili mišljenje doneseno na osnovu navedenog akta, uključujući neratne i druge invalide kojim je invaliditet utvrđen na osnovu iznad navedenog Pravilnika.

(4) Pored navedene dokumentacije iz stavova (2) i (3) ovog Poglavlja, poslodavci koji zapošljavaju osobe s invaliditetom su dužni priložiti sljedeće dokumente:

- a) Rješenje o registraciji poslodavca (u pravilu prvo izdato rješenje o registraciji), odnosno rješenje o registraciji odgovarajućeg oblika obavljanja samostalne djelatnosti (ovjerena kopija). Ukoliko aplikant ne dostavi prvo izdato Rješenje o registraciji bodovanje po kriteriju „dužina poslovanja aplikanta“ izvršit će se prema dostavljenom Rješenju;
- b) Izvod iz sudskog registra, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, a za udruženja građana Izvod iz registra udruženja izdat od Ministarstva pravde, ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, sa izuzetkom poslodavaca sa statusom obrtnika (original ili ovjerena kopija);
- c) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti - statistika (ovjerena kopija);
- d) Lista osiguranih lica iz Porezne uprave FBiH, ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko poslodavac nema zaposlenih osoba dužan je dostaviti potvrdu iz Porezne uprave FBiH koja to potvrđuje, ne stariju od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- e) Bilans stanja i Bilans uspjeha za prethodnu godinu iz kojeg je vidljivo da je isti predat i ovjeren od Finansijsko-informatičke agencije (ovjerena kopija):
 - Budžetski korisnici dostavljaju samo Bilans stanja za prethodnu godinu (ovjerena kopija),

- Za samostalne obrtnike Obrazac SPR-1053 za prethodnu godinu ovjeren pečatom i potpisom poslodavca (ovjerena kopija),
 - Za samostalne obrtnike koji porez na dohodak plaćaju paušalno akt nadležnog organa kojim se odobrava paušalno plaćanje poreza na dohodak (ovjerena kopija);
- f) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj (ovjerena kopija);
- g) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu javnih prihoda izdano od Porezne uprave FBiH, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original);
- h) Uvjerenje da aplikant nema duga po osnovu indirektnih poreza izdano od Uprave za indirektno oporezivanje, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja vlastitu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom (original);
- i) Aplikanti koji imaju utvrđen porezni dug ili dug po osnovu indirektnih poreza, a koji imaju zaključen sporazum sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i tu obavezu uredno izmiruju, dužni su uz aplikaciju dostaviti ovjerenu kopiju sporazuma sa Poreznom upravom FBiH ili Upravom za indirektno oporezivanje o obročnom izmirenju duga i dokaz iz kojeg je vidljivo da se obaveze o obročnom izmirenju duga uredno izmiruju u skladu sa sporazumom o obročnom izmirenju duga;
- j) Uvjerenje nadležnog suda da pravno lice nije pod stečajem niti likvidacijom, odnosno da nije u postupku stečaja niti likvidacije, ne starije od dana objavljivanja javnog poziva (original). Navedeno uvjerenje dostavljaju društva sa ograničenom odgovornošću i dionička društva;
- k) Potvrda poslovne banke da aplikant nema blokiran **glavni transakcijski račun** (potvrda o solventnosti), ne starija od dana objavljivanja javnog poziva (original);
Za poslodavce koji posluju preko jedinstvenog računa trezora, dostavlja se izjava ovjerena pečatom i potpisom u kojoj se navodi: broj računa trezora, šifra prihoda, budžetski kod i šifra općine (original);
- l) Predračun/ponuda ukoliko su budžetom planirane namjene: a) Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca, što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca i b) Nabavku sredstava za rad, te ukoliko je potrebno, finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji.
- 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
 - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun, ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
- m) U slučaju definisanim Poglavljem III. stav (1) tačka i) i j) Javnog poziva, poslodavac prilaže i ovjerenu kopiju dokumenta koji dokazuje razlog raskida ugovora osoba sa invaliditetom zaposlenih putem novčanog stimulansa/programa razvoja Fonda: rješenje o otkazu ugovora o radu, otkaz ugovora o radu koji je dala osoba sa invaliditetom itd. Također, neophodno je dostaviti dokumente o zamjeni zaposlene osobe sa invaliditetom, ukoliko je do iste došlo u skladu sa članom 14. stav (1) i (2) Pravilnika (ovjerena kopija ugovora o radu i ovjerena kopija prijave radnika kod Porezne uprave FBiH). Privredna društva i zaštitne radionice koji redovno ostvaruju pravo na novčane nadoknade dostavljaju dokumentaciju za slučajeve raskida ugovora o radu koji su nastali od posljednjeg javnog poziva za dodjelu novčanog stimulansa na kojem je aplikant uvršten u raspodjelu sredstava Fonda (original ili ovjerene kopije);
- n) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena;
- o) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu

rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;

- p) Izjava da osobe sa invaliditetom koje su u radnom odnosu kod aplikanta, i za koje se aplicira nisu pravosnažno osuđivane za krivična djela (original).

Privredna društva za zapošljavanje osoba sa invaliditetom, zaštitne radionice i ustanove za profesionalnu rehabilitaciju koji ne podnesu Fondu finansijski izvještaj o prihodima i rashodima sredstava posebne namjene (član 55. Zakona), iz prethodne godine, najkasnije uz aplikacioni obrazac za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom, bit će isključeni iz raspodjele sredstava po Javnom pozivu. Ukoliko se utvrdi da predmetno društvo nije dostavilo tačne podatke, isto će biti isključeno iz tekuće raspodjele sredstava.

Svi aplikanti po Javnom pozivu za dodjelu novčanog stimulansa su dužni dostaviti validne dokumente tražene Javnim pozivom, u suprotnom aplikacija neće biti uvažena.

(5) Osoba sa invaliditetom koja se samozapošljava obavezna je uz obrazac ZOSI priložiti i:

- a) Dokaz o invaliditetu (ovjerena kopija) - Javnim pozivom u djelu NAPOMENA! detaljnije se precizira koji dokaz se dostavlja za određene kategorije i vrste invaliditeta;
- b) Dokaz da je osoba koja se samozapošljava zaposlena nakon zaključenja posljednjeg okončanog javnog poziva Fonda (obrazac JS-3100 – ovjerena kopija) odnosno nakon 28.10.2024. godine;
- c) Potpisana i ovjerena izjava od strane poslodavca da samozapošljavanje nije istovremeno finansijski podržano u okviru programa zapošljavanja Federalnog zavoda za zapošljavanje ili kantonalne službe zapošljavanja, niti od strane drugog finansijera (original);
- d) U slučaju da se radi o osobi na koju se primjenjuje odredba iz Poglavlja III stav (4) Javnog poziva, dostavlja se originalna u Općini/Gradu ovjerena, svojeručno potpisana izjava osobe sa invaliditetom da se na nju odnosi navedena odredba, kao i original ili ovjerenu kopiju rješenja o prestanku radnog odnosa od strane poslodavca;
- e) Rješenje o registraciji određenog oblika samostalne djelatnosti, uključujući i poljoprivredu kao jedino ili glavno/osnovno zanimanje (ovjerena kopija);
- f) Rješenje o razvrstavanju subjekta prema djelatnosti – statistika (ovjerena kopija);
- g) Predračun/ponudu/kupoprodajni ugovor ukoliko su budžetom planirane namjene a) Prilagodba radnog mjesta i uslova rada osobe sa invaliditetom, kao i za poboljšanje uslova rada kod poslodavca (samostalnog obrtnika), što podrazumijeva adaptaciju prostora, nabavku specijalnih pomagala i opreme kao i svega neophodnog za rad poslodavca (samostalnog obrtnika) i b) Nabavku sredstava za rad, te ukoliko je potrebno finansiranje nabavke sirovina i repromaterijala, što ne uključuje robu široke potrošnje namijenjenu preprodaji.
 - 1) Aplikanti su dužni dostaviti ponude/predračune za aplicirane namjene od dobavljača koji se bavi prodajom predmetne nabavke ili pružanjem predmetne usluge.
 - 2) Ukoliko korisnik ne može izvršiti nabavku od ponuđača od kojeg je uz aplikaciju i priložio ponudu/predračun ili ne može izvršiti nabavku konkretnog modela/tipa/marke/ karakteristike sredstva za koje je dostavio ponudu/predračun, dužan je od Fonda u toku trajanja implementacije novčanog stimulansa pismeno tražiti odobrenje za promjenu predračuna/ponude odnosno ponuđača.
 - 3) Kupoprodajni ugovori mogu se odnositi samo za nabavku domaćih životinja, pčelinjih društava/košnica i stočne hrane.
- h) Uvjerenje o nekažnjavanju kao dokaz da odgovorno lice podnosioca aplikacije nije osuđivano za krivična djela, izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu rođenja/prebivališta odgovornog lica. Za odgovorno lice podnosioca aplikacije koje nije rođeno

u Bosni i Hercegovini, dostavlja se Uvjerenje o nekažnjavanju izdato od strane Ministarstva unutrašnjih poslova prema mjestu prebivališta odgovornog lica. Navedeni dokazi se dostavljaju u originalu ne stariji od dana objavljivanja javnog poziva, najkasnije prilikom potpisivanja ugovora s Fondom;

- i) Uvjerenje o registraciji obveznika poreza na dodanu vrijednost - PDV broj (ovjerena fotokopija). Ukoliko korisnik sredstava nije obveznik indirektnog oporezivanja dostavlja vlastitu izjavu ovjerenu pečatom i potpisom (original);
 - j) Ukoliko se planira namjena „asistent u radu“ neophodno je uz aplikaciju dostaviti izjavu o angažovanju asistenta koja najmanje sadrži: ime i prezime asistenta, zanimanje, kompetencije te poslove koje će asistent obavljati, u suprotnom ova namjena neće biti odobrena.
- (6) Fond zadržava pravo da provjeri vjerodostojnost priloženih dokumenata, da izvrši sve dodatne provjere koje se odnose kako na validnost i vjerodostojnost dostavljenih dokumenata kao i na okolnosti da li su ranije dobivena sredstva stavljena u funkciju odnosno namjenski opravdana, da li su u kontinuitetu u upotrebi i sl., u smislu ranije zaključenih ugovora sa Fondom.
- (7) Fond preporučuje da se sve aplikacije u okviru novčanog stimulansa jednog subjekata dostave u jednoj koverti. Ukoliko aplikant dokumentaciju traženu Javnim pozivom dostavlja u odvojenim kovertama za svaku osobu zasebno, obavezan je da u jednoj od aplikacija dokumente dostavi u originalu/ovjerenoj fotokopiji kako je i naznačeno u Javnom pozivu. U ostalim kovertama mogu se dostaviti fotokopije traženih dokumenata uz obavezu da se navedeno naznači u aplikaciji.
- (8) Komisija za dodjelu sredstava će prihvatiti ovjerene fotokopije dokumenata za aplikante koji su istovremeno aplicirali i na programe, ukoliko je dokumentacija za programe dostavljena u originalu/ovjerenoj fotokopiji tačno kako je traženo Javnim pozivom, pod uslovom da je navedeno jasno naznačeno u aplikaciji.
- (9) Zahtjev za finansiranje/sufinansiranje zapošljavanja osoba sa invaliditetom može se podnijeti za najviše četiri osobe sa invaliditetom, uz posebno popunjavanje aplikacionog obrasca za svaku osobu za koju se aplicira. Ukoliko aplikant podnese zahtjev za zapošljavanje više od četiri osobe, Fond će dodijeliti sredstva za najviše četiri osobe koje prema bodovnoj rang listi ulaze u raspodjelu sredstava. Neprofitne organizacije mogu podnijeti zahtjev za maksimalno dvije osobe sa invaliditetom.

VI PROCEDURA PROVOĐENJA JAVNOG POZIVA I VREDNOVANJE / OCJENJIVANJE PRISTIGLIH APLIKACIJA

Vrednovanje/ocjenjivanje pristiglih aplikacija, kriteriji i mjerila za dodjelu sredstava, postupci za sprječavanje sukoba interesa, utvrđeni rokovi za provođenje procedure za dodjelu sredstava, te ostala pitanja vezano za proceduru provođenja Javnog poziva, detaljno su obrazložena u Pravilniku o raspodjeli sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom broj:01-02-2-2123/25 od 19.02.2025. godine, koji je dostupan na internet stranici Fonda www.fond.ba.

Sa aplikantima koji odlukom Upravnog odbora budu uvršteni u raspodjelu sredstava novčanog stimulansa zaključuje se ugovor kojim su bliže definisana međusobna prava i obaveze.

Kao oblik jamstva za izvršenje ugovornih obaveza korisnika sredstava odnosno kao instrument osiguranja namjenskog utroška sredstava koristi se mjenica na glavni račun korisnika sredstava.

VII PODNOŠENJE APLIKACIJE

- 1) Aplikacioni obrazac se može preuzeti:
 - na internet stranici Fonda: www.fond.ba;
 - u prostorijama Fonda, ul. Vilsonovo šetalište br. 10, 71000 Sarajevo.
- 2) Popunjen obrazac zahtjeva sa ostalom dokumentacijom potrebno je dostaviti lično ili putem pošte na adresu:

Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom
Vilsonovo šetalište br. 10, 71000 Sarajevo, BiH
sa naznakom „Javni poziv 2025. – dodjela novčanog stimulansa – NE OTVARATI“

- 3) Javni poziv ostaje otvoren **45 dana** od dana objavljivanja, zaključno sa **07.04.2025. godine**.
- 4) Obavijest o objavljivanju Javnog poziva se objavljuje u najmanje dva dnevna lista, dok se cijeloviti tekst Javnog poziva objavljuje na službenoj internet stranici Fonda www.fond.ba.
- 5) Nepotpuni i neblagovremeni zahtjevi neće biti uzeti u razmatranje.
- 6) Komisija za dodjelu sredstava putem obavještenja na internet stranici Fonda objavit će preliminarnu listu aplikanta koji ne ispunjavaju uslove za dodjelu novčanog stimulansa za novo zapošljavanje osoba sa invaliditetom. Navedenim obavještenjem korisnici će biti informisani o mogućnosti prigovora na objavljenu listu.
- 7) Rok za dostavu prigovora/upita koji se odnose na bodovanje aplikacija odnosno objavljene rezultate Javnog poziva biti će preciziran prilikom objave rezultata na internet stranici Fonda.
- 8) Dostavljenu dokumentaciju u okviru Javnog poziva Fond neće vraćati aplikantima.
- 9) Konsultacije i eventualna pojašnjenja javnog poziva mogu se obaviti na telefon: 033/717-740.

Datum objave: 21.02.2025. godine