

Na temelju članka 20 a, stav (2). Zakona o radu (Sl. Novine FBiH br. 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Zeničko-dobojskom kantonu, Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU Opća knjižnica Usora (broj:01-24/22), Odluke o suglasnosti Povjerenstva za davanje prethodne suglasnosti za popunu upražnjenih radnih mjesta u kantonalnim organima uprave i ostalim organima /ustanovama u kojima se plaće i druge naknade uposlenih u cijelosti ili djelimično financiraju iz Proračuna ZDK (broj: 02-30-1279-2/24), te Odluci ravnatelja broj: 02-92 /24, JU Opća knjižnica Usora r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS

za popunu upražnjenog radnog mjesta

Bibliotekar – 1 izvršitelj na određeno vrijeme od 2 godine (24 mjeseca)

Opis poslova:

- Sagledava potrebe odjela, predlaže i planira nabavnu politiku Knjižnice
- Stručno obrađuje bibliotečku građu
- Koordinira aktivnosti s COBISS BiH centrom, vodi sve vrste kataloga
- Stara se o unapređenju korištenja kataloga, vrši redakciju kataloga
- Vodi knjige inventara za sve odjele
- Vodi grupni inventar nabavljenih i rashodovanih knjiga
- Sudjeluje u radu na propagandi knjige
- Radi na poslovima revizije i rashodovanja
- Obrađuje, stručno obrađuje i čuva Zavičajnu zbirku
- Izrađuje program istraživanja i prikupljanja građe i radi na njegovom realiziranju
- Publicira rezultate tih istraživanja
- Radi s korisnicima Internet centra
- Provodi i pojedinačni i grupni rad s korisnicima, radi u Odjelu Pokretne knjižnice
- Formira i vodi katalog Zavičajne zbirke, izrađuje bibliografije Zavičajne zbirke
- Radi na ostvarivanju programa kulturno – promotivne djelatnosti
- Brine o zaštiti i čuvanju knjižnične građe
- Radi i druge poslove po potrebama Knjižnice i po nalogu ravnatelja

Opći uvjeti:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina života,
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto,
- da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak,
- da kandidat nije kažnjavao

Posebni uvjeti:

- VSS – VII stupanj stručne spreme, bibliotečkog ili drugog društvenog smjera
- položen stručni ispit
- poznavanje rada na računaru
- godina radnog iskustva nakon sticanja VSS
- spremnost za stalno stručno usavršavanje

- komunikativnost, organizacijske i stručne sposobnosti

Kriteriji na temelju kojih će Povjerenstvo napraviti ispitna pitanja i po kojima će vršiti bodovanje kandidata su: poznavanje struke, motiviranost/entuzijazam, predznanje o poslu, poznavanje rada na računalu, relevantno radno iskustvo, sposobnost iznalaženja rješenja i kreativnost, vještina komunikacija i potencijal za razvoj. Posebno će se bodovati dodatna znanja i sposobnosti vezane za oblast kulture.

POTREBNI DOKUMENTI:

Uz svojeručno potpisanu prijavu kandidata sa CV - om, na javni oglas kandidati su obvezni dostaviti originale ili ovjerene fotokopije dokumenata, ne starije od 3 mjeseca kojima se dokazuje ispunjavanje traženih općih i posebnih uvjeta i to:

1. Uvjerenje o državljanstvu,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Diploma kao dokaz o završenoj stručnoj spremi
4. Potvrda o položenom stručnom ispitu
5. Potvrda o radnom iskustvu u struci nakon sticanja zvanja
6. Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka, kandidat koji bude izabran, obvezan je isto dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o izboru
7. Uvjerenje o nekažnjavanju, kandidat koji bude izabran, obvezan je isto dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o izboru
8. Uvjerenje o radnoj sposobnosti – liječničko uvjerenje, kandidat koji bude izabran, obvezan je isto dostaviti u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti o izboru

IV

NAPOMENE:

- Kandidati koji blagovremeno dostave svu dokumentaciju i koji budu ispunjavali sve opće i posebne uvjete iz ovog javnog oglasa, o polaganju pismenog i usmenog stručnog ispita, će biti blagovremeno obaviješteni pismenim putem.
- Za navedeno radno mjesto predviđen je i probni rad.
- O rezultatima javnog oglasa kandidati koji ne budu izabrani će biti blagovremeno obaviješteni.
- Javni oglas će biti objavljen u u listu Mostar, na web stranici Općine Usora, te dostavljen JU Služba za zapošljavanje ZDK.
- Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave neće se uzimati u razmatranje.

Rok za podnošenje prijava je 8 (osam) dana od dana zadnjeg objavljivanja u sredstvima javnog informiranja.

Prijave sa traženom dokumentacijom kandidati mogu dostaviti osobno ili preporučenom poštom na adresu:

JU Opća knjižnica Usora, Trg 110. HVO brigade, 8, 74 230 Općina Usora, s napomenom „NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“

