

**JAVNI KONKURS****ZA POPUNU RADNOG MJESTA DRŽAVNOG  
SLUŽBENIKA U PEDAGOŠKOM ZAVODU  
MINISTARSTVA ZA OBRAZOVANJE, NAUKU,  
KULTURU I SPORT ZENIČKO-DOBOJSKOG  
KANTONA**

5/656

- **Direktor Pedagoškog zavoda - 1 (jedan) izvršilac**  
Integralni tekst javnog konkursa možete pogledati na službenoj internet-stranici Agencije za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine - [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba).  
Rok za podnošenje prijave počinje teći od dana objavljivanja javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".  
(SI-287/18-F)

**AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU  
FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

Na osnovu člana 24. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12), Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, na zahtjev Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa Orašje, objavljuje

**JAVNI KONKURS****ZA POPUNU RADNOG MJESTA DRŽAVNOG  
SLUŽBENIKA U KAZNENO-POPRAVNOM ZAVODU  
POLUOTVORENOG TIPRA ORAŠJE**

4/482

- **Stručni suradnik za pravne poslove u odjeljenju odgojno popravnog doma Kazneno-popravnog zavoda poluotvorenog tipa Orašje - 1 (jedan) izvršilac**  
Integralni tekst javnog konkursa možete pogledati na službenoj internet - stranici Agencije za državnu službu Federacije BiH - [www.adsfbih.gov.ba](http://www.adsfbih.gov.ba).  
Rok za podnošenje prijave počinje teći od dana objavljivanja javnog konkursa u "Službenim novinama Federacije BiH".  
(SI-288/18-F)

**JP "RADIO USORA" D.O.O. USORA**

Na temelju članka 12. Zakona o javnim poduzećima ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08 i 22/09), članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03 i 34/03) i članka 26. Statuta JP "Radio Usora" d.o.o. Usora ("Službeni glasnik Općine Usora", broj 3/17), Nadzorni odbor JP "Radio Usora" d.o.o. Usora na redovitoj sjednici, održanoj 09.03.2018. godine, raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ****ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA JP "RADIO  
USORA" D.O.O. - 1 (JEDAN) IZVRŠITELJ NA  
ODREĐENO VRIJEME, MANDATNO RAZDOBLJE  
4 (ČETIRI) GODINE****I. Opis poslova:**

- predsjedava Upravom, rukovodi poslovanjem, zastupa i predstavlja Poduzeće,
- organizira i rukovodi procesom rada i samostalno donosi odluke,
- utvrđuje razvojnu i poslovnu politiku,
- zaključuje ugovore i poduzima i druge pravne radnje, zastupa Poduzeće pred sudovima i drugim organima i u odnosima sa trećim licima,
- odgovara osnivaču za zakonitost rada Poduzeća,

- poduzima radnje vezano za registraciju Poduzeća,
- izvještava Nadzorni odbor poduzeća,
- donosi potrebne odluke i opće akte poduzeća i
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa.

**II.** Upravu bira Nadzorni odbor većinom glasova, na temelju javnog natječaja, iz reda kandidata koji po menadžerskim znanjima i iskustvu najbolje odgovaraju za izvršenje operativnih i poslovnih potreba javnog poduzeća, a ne mogu imati funkciju u političkim strankama.

**III. Uvjeti**

Kandidati trebaju ispunjavati slijedeće uvjete:

**Opći uvjeti:**

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine,
2. da je osoba starija od 18 godina i mlađa od 70 godina na dan imenovanja,
3. da nije otpušten iz službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini (bilo na razini države ili entiteta) u razdoblju od tri godine prije dana objavljivanja natječaja,
4. da se na njega ne odnosi članak IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
5. da nije osuđivan za kazneno djelo i za prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koja je nespojiva sa dužnosti u upravi društva, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
6. da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak,
7. da nije osoba kojoj je presudom suda zabranjeno obavljanje poslova u mjerodavnosti uprave-ravnatelja i
8. da nije izabrani zvaničnik.

**Posebni uvjeti:**

- VSS ili VŠS društvenog smjera,
- 3 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i stručna znanja iz djelatnosti poduzeća i upućenost u sadržaj i način rada tijela upravljanja privrednih društava (provjerit će se putem intervjua),
- poznavanje rada na računalu,
- položen vozački ispit za minimalno "B" kategoriju i
- da ponudi plan i program rada za mandatno razdoblje na koje se imenuje.

Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva svih kandidata uzet će se u obzir:

- sposobnost prepoznavanja, zastupanja i zaštite interesa poduzeća,
- sposobnost za odgovorno obavljanje dužnosti ravnatelja,
- izražena inicijativnost i neovisnost u radu i donošenju odluka,
- komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- znanje i sposobnost izrade poslovnih planova i izvještaja, poznavanje ukupnog zakonodavstva na području djelovanja društva,
- sposobnost upravljanja financijama i ljudskim resursima,
- ostvareni rezultati tijekom dosadašnjeg rada,
- posebna stručna znanja i kvalifikacije.

**IV.** Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uvjete bit će pozvani na intervju.

**V. Prijave kandidata treba da sadrže (original ili ovjerena kopija):**

1. kraći životopis/biografija, sa adresom i brojem telefona,
2. ovjerena fotokopija CIPS osobne iskaznice,
3. dokaz o školskoj spremi (ovjerena kopija diplome),
4. uvjerenje o državljanstvu, ovjerena fotokopija,
5. izvod iz matične knjige rođenih,
6. ovjeren preslik vozačke dozvole,
7. dokaz (uvjerenje) o radnom iskustvu u struci kao i dokaz o obavljanju rukovodećih poslova,

8. uvjerenje mjerodavnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od tri mjeseca,
9. uvjerenje da nije osuđivan za kazneno djelo i za prekršaj iz oblasti poslovne djelatnosti koja je nespojiva sa dužnosti u upravi društva, 5 (pet) godina od dana pravomoćnosti presude, isključujući vrijeme zatvorske kazne, prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
10. dokaz o poznavanju rada na računalu i
11. plan i program rada za mandatno razdoblje na koje se imenuje.

**VI.** Javni natječaj će se objaviti u sredstvima javnog informiranja: Javno poduzeća "Radio Usora" d.o.o. Usora, web stranici Općine Usora [www.usora.com](http://www.usora.com), oglasnoj ploči Općine, "Službenim novinama Federacije BiH" i "Dnevnom listu". Natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, računajući od dana objave u novinama u kojima je posljednje objavljen.

**VII.** Prijave sa traženim dokumentima dostaviti osobno ili preporučeno na adresu:

NADZORNI ODBOR JP "Radio Usora" d.o.o. Usora  
(Protokol Općine Usora), ulica Sivša bb, 74230 Usora  
sa naznakom:

"PRIJAVA NA NATJEČAJ ZA IZBOR I IMENOVANJE  
KANDIDATA ZA RAVNATELJA JP "RADIO USORA"  
D.O.O. USORA - NE OTVARAJ".

Natječajno povjerenstvo će uz poštivanje načela utvrđenih Zakonom utvrditi rang listu kandidata i prosljediti Nadzornom odboru Društva radi potvrđivanja konačne liste kandidata, odnosno donošenja odluke o izboru i imenovanju ravnatelja.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje. Podnositelji prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od tri (3) dana od zatvaranja natječaja neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku imenovanja.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije početka rada dostaviti liječničko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

Poduzeće nije obvezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

(SI-283/18-F)

## MINISTARSTVO ZDRAVSTVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/03, 34/03 i 65/13), člana 64. stav 5. alineja 3. i stav 8. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Službene novine Federacije BiH", broj 46/10 i 75/13), člana 5. Odluke o kriterijima za imenovanje Upravnog odbora JU "Dom zdravlja" Kakanj čiji je osnivač Općinsko vijeće ("Službene novine Općine Kakanj", broj 2/13) i člana 39. Statuta JU "Dom zdravlja" Kakanj broj 01-0-4/13 od 15.02.2013. godine, Ministarstvo zdravstva Zeničko-dobojskog kantona objavljuje

### JAVNI OGLAS

#### ZA IZBOR I IMENOVANJE KANDIDATA NA POZICIJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA JAVNE USTANOVE

#### "DOM ZDRAVLJA" KAKANJ, PREDSTAVNIKA

#### MINISTARSTVA ZDRAVSTVA ZENIČKO-DOBOJSKOG KANTONA

Objavljuje se javni oglas za izbor i imenovanje kandidata na poziciju člana Upravnog odbora Javne ustanove "Dom zdravlja" Kakanj, predstavnika Ministarstva zdravstva Zeničko-dobojskog kantona.

Integralni tekst javnog oglasa može se pogledati na službenoj internet stranici Vlade Zeničko-dobojskog kantona [www.zdk.ba](http://www.zdk.ba). Rok podnošenja prijave počinje teći od dana objavljivanja javnog oglasa u "Službenim novinama Federacije BiH".

(SI-289/18-F)

## KJP "SARAJEVO-ŠUME" D.O.O. SARAJEVO

Na osnovu člana 8. i člana 12. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 257. stav 1. tačka f. Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj 81/15), člana 33. stav 1. tačka 12., i člana 43. Statuta KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo - Prečišćeni tekst, broj OPU-IP-1002/17 od 12.09.2017. godine, Odluke Nadzornog odbora KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo o raspisivanju javnog konkursa za izbor i imenovanje izvršnog direktora Oblasti za opšte poslove KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo, broj 0102-617-3/18 od 15.03.2018. godine, Nadzorni odbor KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo raspisuje

### JAVNI KONKURS

#### ZA IZBOR I IMENOVANJE IZVRŠNOG DIREKTORA

#### OBLASTI ZA OPŠTE POSLOVE

#### KJP "SARAJEVO-ŠUME" D.O.O. SARAJEVO

##### I. Predmet javnog konkursa

Objavljuje se javni konkurs za izbor i imenovanje izvršnog direktora Oblasti za opšte poslove KJP "Sarajevo-šume" d.o.o. Sarajevo.

##### II. Opis pozicije

Preuzima i izvršava naloge i zadatke od direktora Preduzeća i Nadzornog odbora Preduzeća, učestvuje u radu Uprave Preduzeća i obavlja poslove iz nadležnosti Uprave koji su propisani Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, Zakonom o privrednim društvima i Statutom Preduzeća, radi na provođenju vizije i misije Preduzeća, organizuje i rukovodi procesom rada iz djelokruga Oblasti za opšte poslove, dosljedno provodi Etički kodeks Preduzeća, osigurava da sva odgovorna lica iz njegove nadležnosti postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će protiv lica koja krše navedeni Kodeks pokrenuti disciplinski postupak, kao član Uprave Preduzeća učestvuje u izradi i nadgledanju realizacije planova poslovanja Preduzeća, učestvuje u pripremi prijedloga o rasporedu dobiti, kao član Uprave Preduzeća, zajedno sa ostalim članovima Uprave, dužan je i odgovoran za primjenu preporuka Odbora za reviziju u rokovima koje u pogledu njihove realizacije utvrdi Odbor za reviziju, organizuje, prati i usmjerava rad službi unutar Oblasti za opšte poslove, učestvuje u izradi općih i pojedinačnih akata u skladu sa Standardom ISO - Procesi pravne prirode, poznaje i poštuje zakonske i podzakonske propise iz djelokruga Oblasti za opšte poslove i kontroliše njihovu primjenu u radu, nadzire primjenu propisa vezanih za nedopuštene i ograničene aktivnosti Preduzeća, posebno poznaje i primjenjuje odredbe Zakona o javnim nabavkama i podzakonskih akata iz oblasti javnih nabavki, kao i propise o prodaji šumskih drvnih sortimenata, koordinira aktivnosti na izradi Plana nabavki, na temelju godišnjeg Plana nabavki, te zahtjeva sektora, službi i drugih organizacionih dijelova Preduzeća nadzire provođenje procedura javnih nabavki roba, usluga i radova, saraduje sa nadležnim organima u vezi učinjenih bespravnih sječa, krađa drveta, uzurpacija šumskog zemljišta u državnom vlasništvu i bespravnog zauzimanja i bespravne gradnje u šumi i na šumskom zemljištu, po ovlaštenju direktora Preduzeća zastupa Preduzeće lično ili za to ovlašćuje adekvatno stručno lice Službe za opće, pravne i kadrovske poslove, pred pravosudnim organima i drugim državnim organima kada je u pitanju zakonitost rada Preduzeća, obavještava direktora, Upravu i organizacione dijelove Preduzeća o novima zakonima, podzakonskim i drugim aktima od interesa za Preduzeće, kao i o njihovim izmjenama i dopunama, po ukazanoj potrebi daje tumačenja i pravne upute rukovodiocima organizacionih jedinica i Upravi Preduzeća, prati primjenu i poštivanje internih akata Preduzeća u radu Službi u svojoj nadležnosti, rukovodi i nadzire rad Službi unutar Oblasti za opšte poslove putem rukovodioca Službi, organizuje i aktivno učestvuje u poslovima izrade strateškog plana i periodičnih planova finansijskog poslovanja, marketinških aktivnosti,