



OPĆINSKI NAČELNIK

Broj: 02-05-____/17

Datum, 07.12.2017. godine

Na temelju članka 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj:12/03, 34/03 i 65/13), članka 34. Pravila Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora („Službeni glasnik općine Usora“ broj: 13/17) i članka 41. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj:5/17) Općinski načelnik **o b j a v l j u j e**

JAVNI OGLAS

**za izbor i imenovanje kandidata na poziciju predsjednika i
članova Upravnog odbora Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora**

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje kandidata za upražnjenu poziciju u Javnoj predškolskoj ustanovi „Ivančica“ Usora

1. Javna predškolska ustanova „Ivančica“ Usora

- Predstavnik osnivača _____ 1 (jedan) član
- Predstavnik Vijeća roditelja _____ 1 (jedan) član
- Predstavnik stručnog osoblja ustanove _____ 1 (jedan) član

I. Nadležnost Upravnog odbora

Upravni odbor javne predškolske ustanove:

Razmatra plan upisa djece, razmatra rezultate predškolskog odgoja i obrazovanja, odlučuje o prigovoru roditelja na rad i odnos uposlenih djelatnika prema djeci, donosi Pravila predškolske ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača, imenuje i razrješava ravnatelja predškolske ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača, objavljuje natječaj za izbor odgajatelja i stručnih suradnika, odlučuje o žalbama po natječaju, odlučuje o prestanku prava odgajatelja i stručnih suradnika na daljnji odgojno-obrazovni rad, usvaja godišnji program rada predškolske ustanove, razmatra i usvaja izvješće o realizaciji godišnjeg programa rada predškolske ustanove, podnosi izvješće o radu predškolske ustanove osnivaču, prati uspjeh djece i poduzima mjere za unapređivanje uvjeta rada u predškolskoj ustanovi i poboljšanja odgojno-obrazovnog rada, donosi financijski plan i usvaja godišnji obračun, donosi opći akt o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i druga opća akta u skladu sa zakonom i pravilima predškolske ustanove, odlučuje o prigovoru roditelja djece na rad odgajatelja i stručnih suradnika, odlučuje o prigovoru odgajatelja i stručnih suradnika na ocjenu o radu, razmatra prijedloge odluka i preporuke upućene Upravnom odboru i poduzima odgovarajuće mjere, usmjerava i kontrolira rad ravnatelja, rješava određena pitanja odnosa sa Osnivačem, odlučuje o žalbama i prigovorima uposlenih i njihovim pravima, obvezama i odgovornostima iz radnog odnosa, odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa 1.000 KM, a koja nemaju status redovnog poslovanja (plaća, topli obrok, regres), obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom i pravilima predškolske ustanove.

Mandat Upravnog odbora je 4 (četiri) godine uz mogućnost još jednog reizbora. Predsjednik i članovi upravnog odbora svoj rad obavljaju volonterski.

II. UVJETI ZA IZBOR I IMENOVANJE U UPRAVNI ODBOR JAVNE PREDŠKOLSKE USTANOVE

Kandidati za imenovanje na upražnjenu poziciju u Upravnom odboru JPU „Ivančica“ Usora trebaju ispunjavati slijedeće opće i posebne uvjete.

OPĆI UVJETI

1. da su državljani BiH;
2. da su stariji od 18 godina;
3. da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere, na bilo kojoj razini u Bosni i Hercegovini u razdoblju od tri (3) godine prije dana objave upražnjene pozicije;
4. da se na njih ne odnosi član IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
5. da nisu članovi upravnog ili nadzornog odbora u više od jednog pravnog subjekta;
6. da nisu na funkciji u političkoj stranci u smislu članka 5 Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima;
7. da nisu izabrani dužnosnici, nositelj izvršnih funkcija ili savjetnik u smislu Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH» broj:70/08);
8. da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak.

POSEBNI UVJETI

1. da ima VII stupanj stručne spreme;
2. iznimno ukoliko ne bude prijavljenih kandidata sa visokom stručnom spremom mogu se imenovati prijavljeni kandidati sa višom ili srednjom stručnom spremom IV stupnja
3. da nema privatni – financijski interes u javnoj predškolskoj ustanovi;
4. da ima sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obnašanje dužnosti u Upravnom odboru;

III. PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijava kandidata treba sadržavati kraći životopis, adresu, kontakt telefon, te naznaku ispred kojeg tijela se kandidat prijavljuje (osnivač, Vijeće roditelja, stručno osoblje ustanove).

Uz prijavu na javni oglas kandidati su dužni priložiti i slijedeće dokumente kao dokaz o ispunjavanju uvjeta:

1. uvjerenje o državljanstvu ili kopija CIPS-ove osobne iskaznice;
2. dokaz o školskoj spremi;
3. ovjerenu izjavu o ispunjavanju uvjeta iz točke 3, 4, 5, 6 i 7 općih uvjeta.

Kandidati koji budu izabrani, prije preuzimanja dužnosti, dužni su dostaviti uvjerenje da se protiv njih ne vodi kazneni postupak.

Od kandidata koji uđu u uži izbor može biti zatraženo i dostavljanje dodatne dokumentacije.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili ovjerene kopije. Svi kandidati koji budu stavljeni na listu za uži izbor bit će pozvani na intervju od strane Povjerenstva za izbor koje imenuje Općinski načelnik. Nakon intervjua Povjerenstvo će putem pismene preporuke predložiti rang listu sa najboljim kandidatima i dostaviti je Osnivaču na dalje razmatranje i konačno imenovanje.

Javni oglas će biti objavljen u Službenim novinama FBiH , web stranici općine Usora, Radio postaji Usora i Oglasnoj ploči općine Usora.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objavljivanja oglasa u Službenim novinama F BiH.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće biti uzete u razmatranje.

Prijave sa svim traženim dokumentima mogu se dostaviti osobno ili poštom, preporučeno na adresu:

**Povjerenstvo za izbor kandidata na upražnjenu poziciju predsjednika i članova
Upravnog odbora Javne predškolske ustanove „Ivančica“ Usora
Općina Usora, Sivša bb, 74230 Usora**

sa naznakom:

**Prijava na Javni oglas za izbor i imenovanje kandidata za upražnjenu poziciju predsjednika i članova
Upravnog odbora Javne predškolske ustanove „Ivančica“Usora
– NE OTVARATI-**

Za sve dodatne informacije zainteresirani se mogu obratiti na telefon 032/893-479.

Dostaviti:

1. «Službene novine FBiH»
2. Web stranica općine Usora
3. Radio postaja Usora
4. Oglasna ploča
5. Pismohrana

**OPĆINSKI NAČELNIK
Zvonimir Anđelić, dipl.ing.građ.**