

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ZENIČKO-DOBOJSKA ŽUPANIJA
OPĆINA USORA
OPĆINSKO VIJEĆE**

Broj: /13
Datum, 2013. godine

Na temelju članka 13. Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine Federacije BiH», broj 22/06, 43/08 i 22/09) i članka 105. Statuta općine Usora («Službeni glasnik općine Usora», broj 2/08) Općinsko vijeće Usora na svojoj __ redovitoj sjednici održanoj dana __. __. 2013. d o n o s i:

O D L U K U
o općinskim administrativnim pristojbama

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Za spise i radnje u upravnim stvarima kao i za druge predmete i radnje (u daljem tekstu: spisi i radnje), ako zakonom i ovom odlukom nije drugačije regulirano plaćaju se administrativne pristojbe kod općinskih organa uprave, poduzeća, ustanova i drugih pravnih osoba, odnosno institucija kojima je povjereno samostalno rješavanje upravnih stvari o određenim pravima i obvezama i na koje su prenesene javne ovasti iz mjerodavnosti Općine.

Članak 2.

Obveznik pristojbe je osoba po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se poduzimaju radnje propisane ovom odlukom. Ako za istu pristojbu postoje dva ili više obveznika, njihova obveza je solidarna.

Članak 3.

Spisi i radnje za koje se plaća pristojba kao i visina pristojbe, utvrđena je pristojbenom tarifom koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 4.

Spisi i radnje u postupcima koji se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju pristojbe.

Članak 5.

Ako ovom odlukom nije drugačije propisano obveza plaćanja pristojbe nastaje:

1. za podneske – kada se predaju, a za podneske predate na zapisnik – kada je zapisnik sastavljen,
2. za rješenje i druge isprave – u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje,
3. za pravne radnje – podnošenjem zahtjeva za izvršenje tih radnji.

Članak 6.

Pristojba se plaća u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako ovom odlukom nije drugačije propisano.

Članak 7.

Kada se isprava za koju se plaća pristojba po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se pristojba, kao za prijepis i ovjeru prijepisa.

Pristojba iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

Članak 8.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je pristojba plaćena mora se naznačiti da je pristojba plaćena, u kojem iznosu i po kojem tarifnom broju.

Članak 9.

Netaksirani ili nedovoljno taksirani podnesci i drugi spisi neće biti primljeni neposredno od stranke.

Ako je podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigao poštom, organ mjerodavan za odlučivanje po podnesku pozvaće obveznika pristojbe opomenom da u roku od 8 dana od dana prijema opomene plati redovitu pristojbu kao i pristojbu za opomenu.

Po zahtjevu iz prethodnog stavka mjerodavni organ provest će i okončati postupak po podnesku, ali rješenje ili drugi akt neće biti uručen stranci prije nego što plati redovitu pristojbu i pristojbu po opomeni.

U slučaju da nije postupljeno u skladu sa člankom 9. stavak 2. Odluke postupak će biti obustavljen shodno odredbama Zakona o upravnom postupku.

Članak 10.

Odredba članka 9. stavak 2. ove odluke ne primjenjuje se na zahtjev koji poštom stigne iz inozemstva.

Članak 11.

Općinske administrativne pristojbe se plaćaju pristojbenim markama, a do emitiranja pristojbenih maraka, iste će se plaćati uplatom na transakcijski žiro-račun Općine putem banke ili pošte.

Pristojbene marke će se tiskati u apoenima od 1KM, 2KM, 5KM i 10KM. Distribucija i

prodaja pristojbenih maraka obavljat će se posredstvom ovlaštenih distributera, sukladno propisu o emitiranju i distribuciji.

Pristojbe koje iznose više od 50,00 KM plaćaju se uplatom na transakcijski žiro-račun Općine koji se vodi kod poslovne banke.

Pristojbe Općine su prihod proračuna Općine.

II - OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

Članak 12.

Od plaćanja pristojbe oslobođeni su:

1. BiH, Federacija BiH, kantoni, jedinice lokalne samouprave i njihovi organi i mjesne zajednice na temelju pismenog akta;
2. Djelatnici u postupku za ostvarivanje prava na temelju radnog odnosa;
3. Javne ustanove u oblasti odgoja i obrazovanja, znanosti, kulture, informiranja, zaštite kulturne i gospodarske baštine, zdravlja, veterinarstva, socijalne zaštite, humanitarne i dobrotvorne organizacije u obavljanju svoje djelatnosti i vjerske zajednice;
4. Učenici i studenti za vrijeme redovitog školovanja na temelju indeksa, đачke knjižice ili uvjerenja,
5. Udruge i savezi utemeljeni za zaštitu osoba sa fizičkim i psihičkim nedostacima i poremećajima za spise i radnje u svezi sa obavljanjem djelatnosti, udruge i savezi RVI, obitelji poginulih branitelja, demobiliziranih branitelja za spise i radnje u svezi sa obavljanjem djelatnosti;
6. Korisnici redovite socijalne pomoći Odsjeka za socijalni rad na temelju rješenja ili odgovarajuće potvrde Odsjeka;
7. Dobitnici ratnih priznanja i odlikovanja, ratni vojni invalidi, član obitelji poginulog, umrlog, nestalog branitelja, član uže obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja. - Nezaposleni demobilizirani branitelj za administrativne pristojbe iz tarifnog broja 4. točke 5. kao i u postupku pribavljanja dokumentacije u cilju stipendiranja i pomoći u školovanju.

Napomene:

- U postupku ostvarivanja prava po ovom stavku stranke svoj status dokazuju rješenjem, odnosno uvjerenjem nadležnog organa uprave izdatog u skladu sa Zakonom o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji, odnosno Zakonom o upravnom postupku.

- Članom uže obitelji poginulog branitelja u smislu točke 7. ovog članka smatraju se malodobna djeca i djeca do navršanih 25 godina

starosti koji se nalaze na redovitom školovanju, bračni drug i roditelj poginulog borca.

8. Invalidi rada i civilne žrtve rata s procentom invalidnosti preko 60 %
9. Umirovljenici sa iznosom mirovina do 310,00 KM iz tarifnog broja 1. točka 11, uz dokaz o primanju ne stariji od 60 dana.

Članak 13.

Kada je postupak pokrenut od strane više osoba od kojih su neke oslobođene plaćanja pristojbe, pristojbu u tom postupku plaća samo građanin koji nije oslobođen od plaćanja pristojbe.

Članak 14.

Oslobođeni su od plaćanja pristojbi slijedeći spisi i radnje:

1. u postupku za povrat nepravilno naplaćenih dadžbina,
2. u postupku za upis u knjigu državljana,
3. prijave i upisi u matične knjige,
4. u postupku za ispravljanje grešaka u rješenjima, drugim ispravama i službenim evidencijama,
5. u postupku ostvarivanja prava razvojačenih branitelja, ratnih vojnih invalida, članova obitelji poginulih branitelja, statusa civilnih žrtava rata, rješavanja statusa izbjeglica i raseljenih osoba, u postupku ostvarivanja prava na dječiji dodatak i u postupku priznavanja prava neratnih invalida.
6. za ostvarivanje prava iz zdravstvenog, mirovinskog i invalidskog osiguranja,
7. zahtjevi upućeni tijelima za predstavke i pritužbe/prizive,
8. u postupku za utvrđivanje radnog i mirovinskog staža,
9. u svezi sa civilnom zaštitom,
10. u postupku upisa umrlih osoba u MKU i prvo izdavanje isprave,
11. demobilizirani nezaposleni branitelji u prijavi na natječaj i oglas za radno mjesto,
12. U postupku za ostvarivanje prava na stipendije, studentske kredite i smještaj u školske, odnosno studentske domove, kao i ostvarivanje drugih prava u svezi sa redovitim školovanjem.

Članak 15.

Oslobađanja predviđena člankom 13. i 14. ove Odluke ne odnose se na radnje plaćanja pristojbe obuhvaćene tarifnim brojem 4. stavak 18., 19., 20. i 21.

Članak 16.

Pojmovi: «dobitnik ratnog priznanja ili odlikovanja», «ratni vojni invalidi», «član obitelji poginulog, umrlog, nestalog branitelja», «član uže obitelji poginulog, umrlog ili nestalog dobitnika ratnog priznanja ili odlikovanja» i «demobilizirani branitelj» upotrijebljeni su u skladu sa odredbama

Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji .

Članak 17.

U ispravama koje su oslobođene od plaćanja pristojbe mora se naznačiti u koju se svrhu izdaju i na temelju kojeg propisa su oslobođeni od plaćanja pristojbe.

Isprave iz stava 1. ovog članka mogu se upotrijebiti i u druge svrhe samo kada za njih bude plaćena odgovarajuća pristojba.

Članak 18.

Za korištenje podataka i obavljanje usluga u oblasti, premjera zemljišta, katastra nekretnina i katastra komunalnih uređaja, propisane su posebne naknade i za iste se ne mogu naplaćivati administrativne pristojbe.

Članak 19.

Strani državljani pod uvjetima reciprociteta imaju ista prava po propisima o pristojbama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

III – PRISILNA NAPLATA, POVRAT PRISTOJBE I NADZOR NAPLATE

Članak 20.

Ako je radnja za koju je organ morao naplatiti pristojbu obavljena, a pristojba nije naplaćena od obveznika pristojbe, ista će se naplatiti prinudno prema odredbama o prinudnoj naplati poreza od pravnih i fizičkih osoba.

Članak 21.

Osoba koja je platila pristojbu, a koju nije bila dužna da plati ili je platila pristojbu u iznosu većem od propisanog, kao i osoba koja je platila pristojbu, a radnja za koju je platila pristojbu iz bilo kojih razloga nije izvršena, ima pravo na povrat pristojbe.

Postupak za povrat pristojbe pokreće se po zahtjevu stranke. Rješenje o povratu pristojbe donosi organ kojem je pristojba plaćena. Povrat pristojbe obavlja se na teret prihoda proračuna Općine.

Članak 22.

Pravo na naplatu pristojbe zastarjeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojbu trebalo naplatiti, a pravo na povrat pristojbe zastarjeva za dvije godine nakon isteka godine u kojoj je pristojba plaćena.

Vrijeme zastarjevanja prava na naplatu pristojbe prekida se svakom službenom radnjom

mjerodavnog organa izvršenom kod naplate koja je stavljena do znanja obvezniku pristojbe.

Vrijeme zastarijevanja prava na povrat pristojbe, prekida se svakom radnjom obveznika pristojbe poduzetom kod nadležnog tijela radi povrata pristojbe.

Članak 23.

Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke vrši Služba gospodarstva i financija.

Unutarnju kontrolu primjene propisa o pristojbama vrši svaki organ, odnosno služba u obavljanju svoje djelatnosti.

Članak 24.

Pristojbe utvrđene u pristojbenoj tarifi su iskazane u KM i plaćaju se u zakonskoj valuti

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje da važi Odluka o općinskim administrativnim pristojbama («Službeni glasnik općine Usora», broj: 1/06, 2/07, 2/08, 2/09 i 4/09)

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u «Službenom glasniku općine Usora»

Predsjedatelj OV-a

Ivo Suvala

	Tarifni broj 1.	Pristojba u KM
1.	Za zahtjeve, molbe, prijedloge, prijave i druge podneske, ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba, -Za osobe sa drugih općina	5,00 10,00
2.	Za svako uvjerenje ako nije drugačije propisano plaća se pristojba u iznosu od	5,00
3.	Uvjerenje o slobodnom bračnom stanje	15,00
4.	Uvjerenje o slobodnom bračnom stanju za inozemstvo	30,00
5.	Uvjerenje o državljanstvu za izdavanje putnih isprava	10,00
6.	Uvjerenje o državljanstvu za izdavanje putnih isprava, za inozemstvo	20,00
7.	Uvjerenje o uzdržavanju, za korištenje u inozemstvu	20,00
8.	Izdavanje izvoda i uvjerenja na temelju matičnih knjiga (MKR, MKV, MKU)	5,00
9.	Izdavanje ostalih izvoda i uvjerenja na temelju matičnih knjiga ako se koriste u inozemstvu	25,00
10.	Ovjera izjava (kućna lista, izjava, potvrda o životu)	5,00
11.	Ovjera izjava (kućna lista, izjava, potvrda o životu) za inozemstvo	20,00
12.	Naknadni upis u matične knjige u povodu zahtjeva stranke (ako nije upisan do 30 dana)	20,00
13.	Sklapanje braka u toku radnog vremena	30,00
14.	Sklapanje braka van radnog vremena	100,00
15.	Sklapanje braka van zgrade Općine	150,00
16.	Izdavanje uvjerenja i potvrda o činjenicama za koje se ne vodi službena evidencija	5,00
17.	Za svako rješenje za koje nije propisana posebna pristojba	10,00

	<u>Napomena:</u> a) ako se donosi jedno rješenje po zahtjevu više osoba, pristojba po ovom tarifnom broju i točki plaća se onoliko puta koliko ima osoba kojima se rješenje dostavlja; b) za rješenja donesena po žalbama ne plaća se pristojba	
18.	Zahtjev za izdavanje uvjerenja o izdatim rješenjima u službama	10,00
19.	Za žalbe i prigovore protiv rješenja kada u drugom stupnju rješava općinski organ	10,00
20.	Za sastavljanje tipskih ugovora	10,00
21.	Za ovjeru ugovora bez obzira na njegovu vrijednost	5,00
22.	Za ovjeru produženja valjanosti ugovora <u>Napomena:</u> 1. Smatra se izvršenom ovjerom ugovora ovjera potpisa ugovarača 2. Svaka izmjena sadržaja ugovora u pogledu plaćanja ugovora smatra se novom ovjerom.	5,00
23.	Za ovjeru punomoći	10,00
24.	Za ovjeru punomoći za inozemstvo	20,00
25.	Za ovjeru potpisa, rukopisa i prijepisa - za ovjeru fotokopije potpisa rukopisa, prijepisa i drugi dokumenata plaća se - ako se ovjera vrši u više primjeraka onda se za svaku sljedeću fotokopiju – duplikat potpisa, rukopisa, prijepisa i drugog dokumenta plaća.	5,00 2,00 1,00
	Tarifni broj 2.	Pristojba u KM
1.	Zahtjev za utvrđivanje uvjeta za ugostiteljske radnje	100,00

2.	Zahtjev za osnivanje i obavljanje trgovinske radnje	150,00
3.	Zahtjev za osnivanje i obavljanje ugostiteljske radnje	200,00
4.	Zahtjev za osnivanje i obavljanje obrtnih djelatnosti	100,00
5.	Javni prijevoz osoba i stvari i prijevoz za vlastite potrebe (auto-taksi, autoprijevoznici, ugovoreni prijevozi prijevoz za osobne potrebe)	100,00
6.	Ostali zahtjevi iz oblasti privređivanja pravnih i fizičkih osoba	100,00
7.	Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje poljoprivredne djelatnosti	10,00
8.	Zahtjevi za ovjeru trgovačke knjige (po jednom prodajnom mjestu)	20,00
9.	Zahtjev za ovjeru normativa i cjenika ugostilja pri obavljanju ugostiteljske djelatnosti po jednom poslovnom objektu	10,00
10.	Zahtjev za produženo radno vrijeme	30,00
11.	Zahtjev za odobrenje za prodaju robe na malo na tezgama i tržnicama (mjesečno)-nova i rabljena roba	30,00
12.	Zahtjev za osnivanje i obavljanje trgovinske djelatnosti za pokretne trgovine, na prodajnim stolovima na tržnici i izvan tržnice, posredstvom akvizitera i pomoću automata	50,00
13.	Zahtjev za izdavanje rješenja za izlazak iz objekta na vašare, proslave i sl. za poslovne subjekte sa područja općine Usora	30,00
14.	Zahtjev za izdavanje rješenja za izlazak iz objekta na vašare, proslave	50,00

	i sl. za poslovne subjekte sa područja drugih općina	
15.	Zahtjev za davanje odobrenja za organiziranje koncerata i sličnih priredbi	50,00
16.	Zahtjev za izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti	20,00
17.	Zahtjev za registriranje reda vožnje	30,00
18.	Zahtjev za izdavanje odobrenja o promjeni motornog vozila u odobrenju za prijevoz osoba i stvari	50,00
19.	Zahtjev za promjenu i proširenje predmeta poslovanja	100,00
20.	Zahtjev za promjenu naziva radnje	100,00
21.	Zahtjev za prelazak iz dopunskog u osnovno zanimanje i obrnuto	50,00
22.	Zahtjev za promjenu sjedišta radnje	100,00
23.	Zahtjev za trajnu i privremenu odjavu rada	50,00
24.	Zahtjev za najavu početka rada po privremenoj odjavi	50,00
25.	Zahtjev za izdavanje duplikata odobrenja za rad	20,00
26.	Zahtjev za promjenu privremenog rješenja u trajno rješenje (fizičke osobe)	50,00
27.	Za izdavanje uvjerenja u postupku reguliranja carinskih obveza	50,00
28.	Zahtjev inspekciji za ekshumaciju	100,00
	Tarifni broj 3.	Pristojba u KM
1.	Zahtjev za dodjelu zemljišta državne svojine	30,00
2.	Zahtjev za uređenje međa (Zakon o građevinskom zemljištu)	100,00
3.	Zahtjev za utvrđivanje gubitka prava korištenja građevinskog zemljišta radi građenja	30,00
4.	Zahtjev za priznavanje vlasništva na uzurpiranom	100,00

	zemljištu državne svojine	
5.	Ostali zahtjevi iz imovinsko pravnih oblasti o kojima se odlučuje rješenjem ako ovom tarifom nije propisana druga pristojba	50,00
6.	Ostali zahtjevi, molbe, prijave i druge podneske u oblasti imovinskih odnosa na nekretninama	10,00
7.	Uvjerenja o identifikaciji nekretnina	10,00
8.	Ostale potvrde i uvjerenja iz oblasti imovinsko-pravnih odnosa	10,00
9.	Zahtjev za deeksprijaciju, ekproprijaciju i denacionalizaciju	50,00
10.	Zahtjev za izmjenu regulacionog plana, urbanog reda ili planske dokumentacije	50,00
11.	Za kopiranje dokumenata iz predmeta imovinsko-pravne oblasti, po jednoj stranici	2,00
12.	Zahtjev za određivanje kućnog broja	5,00
	Tarifni broj 4	Pristojba u KM
1.	Zahtjev za izdavanje vodoprivredne suglasnosti i vodoprivedne dozvole (članak 37. Zakona o vodama ZDK)	50,00
2.	Zahtjev inspekciji za izdavanje sanitarne suglasnosti na projektnu dokumentaciju za fizičke osobe	50,00
3.	Zahtjev inspekciji za izdavanje sanitarne suglasnosti na projektnu dokumentaciju za pravne osobe	100,00
4.	Zahtjev inspekciji za izdavanje sanitarne suglasnosti na projektnu dokumentaciju za pravne osobe za objekte preko 400 m ²	150,00

5.	Zahtjev za izdavanje urbanističke suglasnosti: - za fizičke osobe - za pravne osobe Napomena: Urbanistička suglasnost za dogradnju i nadogradnju plaća se pristojba u visini od 50 % pristojbe iz točke 6. ovog tarifnog broja	20,00 50,00
6.	Zahtjev za produženje urbanističke suglasnosti za fizičke osobe	20,00
7.	Zahtjev za produženje urbanističke suglasnosti za pravne osobe	30,00
8.	Zahtjev za izmjenu urbanističke suglasnosti za fizičke osobe	20,00
9.	Zahtjev za izmjenu urbanističke suglasnosti za pravne osobe	30,00
10.	Zahtjev za odobrenje za građenje stambenih objekata za fizičke osobe	100,00
11.	Zahtjev za odobrenje za građenje stambenih objekata za pravne osobe	150,00
12.	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje za fizičke osobe: -za stambeno poslovne objekte -za poslovne objekata	150,00 30,00
13.	Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje za pravne osobe: - za stambeno poslovne objekte - za poslovne objekte	200,00 50,00
14.	Zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje za fizičke osobe	20,00
15.	Zahtjev za izmjenu odobrenja za građenje za pravne osobe	50,00
16.	Zahtjev za izdavanje rješenja kojim se odobrava nadzidavanje zgrada i dogradnja: - fizičke osobe - pravne osobe	20,00 50,00

17.	Zahtjev za donošenje rješenja o legalizaciji bespravno izgrađene građevine za:	
	a) stambenih objekata za fizičke osobe	120,00
	b) stambenih objekata za pravne osobe	200,00
	c) stambeno poslovnih i poslovnih objekata za fizičke osobe	170,00
18.	d) stambeno poslovnih i poslovnih objekata za pravne osobe	250,00
	Za izdavanje uporabne dozvole za objekte:	
	a) za montažni objekat tipa kiosk površine do 15 m ²	120,00
	b) poslovne objekte, prostori bruto razvijene građevinske površine do 20 m ²	150,00
	c) poslovne objekte, prostori bruto razvijene građevinske površine 20-50 m ²	200,00
	d) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 50-100 m ²	250,00
	e) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 100-150 m ²	300,00
	f) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 150-250 m ²	400,00
19.	g) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 250-300 m ²	500,00
	h) poslovni objekti, prostori bruto razvijene građevinske površine 300-500 m ²	650,00
	Za poslovne objekte, prostore bruto razvijene građevinske površine preko 500 m ² pristojba se utvrđuje u iznosu od 1,30 KM po m ² bruto razvijene građevinske p površine	
	20. Za stambene objekte plaća se jedna četvrtina (1/4) pristojbe propisane za	

	poslovne objekte odgovarajuće kvadrature.		
21.	Za svaki naredni izlazak povjerenstva koje obavlja tehnički pregled izgrađenog objekta naplaćivat će se 50 % od propisane pristojbe.		
22.	Uporabna dozvola za infrastrukturne objekte (vodovod, kanalizacija, PTT mreža)	500,00	
23.	Terenski rad za lociranje objekata u postupku izdavanja urbanističke suglasnosti:	- za fizičke osobe	30,00
		- za pravne osobe	50,00
24.	Zahtjev za raskopavanje javnih površina	50,00	
25.	Zahtjev za izdavanje odobrenja za priključak ili prilaz na lokalnu i nerazvrstanu cesu	100,00	
26.	Zahtjev za poprečno ili podužno postavljanje u odnosu na lokalnu cestu cjevovoda, kablova i vodova	200,00	
	Tarifni broj 5.	Pristojba u KM	
1.	Zahtjev za procjenu vrijednosti nekretnina sa izgrađenim građevinskim objektima	115,00	
2.	Zahtjev za procjenu vrijednosti nekretnina sa neizgrađenim građevinskim objektima	50,00	
	Tarifni broj 6.	Pristojba u KM	
1.	Za opomenu kojom se osoba poziva da plati pristojbu	10,00	
2.	Za davanje mišljenja od strane općinskih organa o primjeni općinskih propisa	20,00	
3.	Izdavanje duplikata radne knjižice	20,00	
4.	Zahtjev za upisivanje i ovjeru izmjena u radnu knjižicu	5,00	

5.	Za kopiranja dokumenata po zahtjevu osoba po čijem prijedlogu ili u čijem interesu se poduzimaju određene upravne radnje plaća se po jednoj stranici Napomena: Za kopiranja do 5 stranica ne plaća se pristojba	0,10
----	---	------

