

PRIJAVA ZA PRIJEDLOGE PROJEKATA NEFORMALNIH GRUPA MLADIH U USORI

Važne napomene:

- Fond Omladinske banke Usora za projekte neformalnih grupa mladih u Usori u 2011. godini iznosi 14.000 KM koji zajednički obezbjeđuju Zaklada Mozaik i Općina Usora.
- Omladinska banka Usora ima otvoren natječaj za prijedloge projekata do 15.4. 2011. godine.
- Ovu formu prijedloga projekata možete preuzeti na www.omladinskabanka.ba, www.mozaik.ba i www.usora.com.
- Prilikom popunjavanja obratite pozornost na kriterije iz natječaja za prijedloge projekata i napomene koje se nalaze ispod pitanja u ovoj prijavi za prijedloge projekata;
- Prijedlog projekta mogu podnijeti neformalne grupe mladih od 15 do 30 godina (minimum pet mladih osoba mora biti aktivno uključeno u pripremu i realiziranje projekta) koji žive na teritoriji općine Usora;
- Podržaćemo projekte koji se realiziraju na teritoriji općine Usora i koji imaju za cilj poboljšanje života mladih na bilo koji način;
- Podržaćemo originalne, zanimljive i korisne projekte koje podstiču druge mlade da se uključe i budu aktivni članovi sredine u kojoj žive;
- Podržaćemo projekte koje odgovaraju lokalnim potrebama i imaju utjecaj na lokalnu zajednicu, a posebno ruralne sredine;
- Posebno podržavamo projekte iz oblasti: -aktivnog učešća mladih u društvu, -kulture, -informiranja mladih, -prevencija bolesti ovisnosti mladih, -športa, -zdravstvene i socijalne zaštite mladih, -obrazovanja i zapošljavanja mladih;
- Prihvaćamo prijedloge projekata koji: -imaju jasnu ideju, cilj i plan realiziranja; -imaju određeno mjesto, vrijeme i trajanje projekta; -ispunjavaju kriterije (tko/što) za podnošenje/potpuru iz fonda Omladinske banke; -imaju jasno definiran i točan budžet; -su predati prije isteka roka za prijavljivanje.
- Omladinska banka Usora će podržavati projekte u iznosu od 500 KM do 2.000 KM;
- Neformalna grupa mora obezbijediti sufinansiranje projekta u najmanje istom iznosu koji potražuje od Omladinske banke Usora;
- Formu prijedloga projekta ako ne ispunjavate na računalu, mora biti ispunjena jasnim štampanim slovima;
- Potrebno je odgovoriti što detaljnije na sva postavljena pitanja, a jasni i konkretni odgovori će imati velikog utjecaja pri odabiru prijedloga projekta;
- Ukoliko ne odgovorite na sva pitanja ili kasnite sa dostavljanjem prijedloga projekta, isti neće biti uzet u razmatranje od strane članova Odbora Omladinske banke;
- Predviđeno je da se svi podržani projekti realiziraju u periodu od 1.6. do 30.9.2011. godine;
- Popunjenu prijavu prijedloga projekta sa pratećom dokumentacijom (obavezno fotokopije ličnih dokumenata pet članova neformalne grupe i potvrde/dokaze o sufinansiranju projekta) trebate predati u zatvorenoj koverti najkasnije do 15.04.2011. godine na Protokol Općine Usora sa naznakom: Omladinska banka Usora.

Broj prijave: _____

(Popunjava Omladinska banka Usora)

I PODACI O NEFORMALNOJ GRUPI MLADIH I KONTAKT OSOBAMA ZA REALIZACIJU PROJEKTA

(Uz prijedlog projekta je neophodno zbog godišta priložiti i fotokopije ličnih dokumenata sa slikom kontakt osoba, ličnu kartu ili učeničku knjižicu)

1. Podaci o članovima neformalne grupe mladih i najmanje pet osoba koji pripremaju i realiziraju projekat.

Ime i prezime	Broj godina	Adresa stanovanja	Telefon	E-mail

2. Recite nam nešto o vašoj grupi i zajedničkom radu, zašto ste se okupili, koji su vam interesi i zašto želite da radite na ovom projektu?

3. Da li ste ranije realizirali zajedničke projekte ili slične aktivnosti? (Ako da, nabrojite neke)

4. Da li će osim vas pet učestvovati u pripremi i realiziranju još neko od mladih? (Tko su oni i nabrojite)

5. Imate li planova da ova grupa nastavi sa radom i nakon realiziranja ovog projekta? (Objasni)

II INFORMACIJE O PROJEKTU

1. Naziv projekta:

2. Mjesto i vrijeme realiziranja projekta? (Navesti točno vrijeme trajanja realiziranja cijelog projekta sa pripremom i pisanjem izvještaja; projekti se mogu realizirati u periodu od 1.6. do 30.9. 2011. godine)

3. Kratak opis problema koji želite da riješite? (Koji problem želite da riješite, koliko mladih u zajednici je pogođeno tim problemom, zbog čega je rješavanje tog problema važno za mlade i zajednicu gdje žive.)

4. Ciljna grupa (Kome je projekat namijenjen? Zašto ste izabrali baš tu ciljnu grupu? Objasnite vezu između problema i ciljne grupe.)

5. Glavni cilj projekta (Zašto želite sprovesti predložene projektne aktivnosti, koji je glavni cilj ili svrha vašeg projekta čijem će ostvarenju doprinijeti vaša aktivnost) Primjeri: Povećati kvalitet kulturnih sadržaja u gradu; Dati mogućnost mladima za kreativni izražaj; Promovisati športsko-rekreativne aktivnosti među mladima.)

6. Očekivani rezultati (Što će biti direktni specifični rezultat vaših aktivnosti, npr. Postavljen koš na X mjestu i uređen teren dimenzija XX, održano takmičenje za najbolje grafite u gradu, fomirana dramska sekcija, uvježbana predstava, izvedena predstava.)

7. Detaljan opis projekta po fazama (Objasnite realizaciju projekta korak po korak, od početka do kraja projekta. Odgovorite na sljedeća pitanja: kada, ko, šta, kako i gdje.)

Očekivani rezultati (prepisati pod brojem 6.)	Aktivnosti (nabrojati one koje vode ka ostvarenju cilja)	Period realiziranja (za svaku aktivnost)	Odgovorna osoba/e (tko je zadužen za koju aktivnost)
		Primjer: -Treća sedmica rujna ili ako znate datum npr.20.6. -Tri dana četvrta sedmica srpanj	Primjer: Navesti ime i prezime ili više imena

(Tabela je primjer, dodati broj kolona po potrebi i prostor dole koristite za nabranje aktivnosti, perioda reliziranja i odgovornih osoba, ako trebate više prostora za opis projekta, koristite dodatnu stranicu)

8. Ko će sve učestvovati u realizaciji projekta? (Imena i uloge učesnika u realiziranju projekta-obavezno za kontakt osobe, da li ima i tko su mladi koji će još učestvovati u realiziranju projekta)

9. Mogući problemi tokom realiziranja projekta i kako ih riješiti?

(Da li ima nekih problema za koje znate da su mogući i objasni kako mislite da ćete ih riješiti)

III TROŠKOVI REALIZIRANJA PROJEKTA

1. Koji iznos tražite od Omladinske banke Usora? (Traženi iznos može biti od 500 KM do 2.000 KM)

2. Koliki je iznos doprinosa ostalih subjekata? Najmanji iznos doprinosa (može biti novčani i/ili materijal/usluga) mora biti isti koliko tražite od Omladinske banke. Vi uz prijedlog projekta obavezno morate priložiti potvrde od preduzeća, organizacija ili građana na kojima jasno piše koliki će iznos biti doprinosa i za koju budžetsku stavku u ovom projektu.

3. Kolika je ukupna vrijednost projekta?

Popunite sljedeću tabelu (Omladinska banka ne podržava plaće i honorare realizatora projekata, ne podržava troškove tehničke opreme neophodne za realiziranje projekta koji su veći od 30% traženog iznosa Omladinske banke, ovi kriteriji se ne odnose na iznos koji je tražen/obezbijeđen od drugih subjekata).

Primjer: Naziv budžetske stavke: Boja za krečenje zidova; Broj jedinica: 2 kante; Cijena po jedinici/komadu: 20 KM/1kanti; Ukupna vrijednost stavke (A+B): 40 KM; Iznos koji tražite od Omladinske banke Usora: 20 KM; Iznos doprinosa drugog subjekta (Firma YXX): 20KM.

Naziv budžetske stavke	Broj jedinica (količina)	Cijena po jedinici/komadu	Ukupna vrijednost stavke (A+B)	Iznos koji tražite od Omladinske banke Usora A	Iznos doprinosa drugog subjekta B
------------------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------------	---	--------------------------------------

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
UKUPAN TROŠAK					

(Po potrebi smanjiti ili povećati broj kolona i redova).

Za doprinos drugog subjekta, molimo da navedete od koga planirate da to obezbijedite. (Naziv firme, organizacije, institucije ili građani mjesne zajednice-ne morate nabrajati njihova imena).

IV DODATNA DOKUMENTACIJA

(Ovo nije obavezno posjedovati niti priložiti, ali ako imate fotografije, štampani materijal, audio ili video dokumentaciju vaših prethodnih aktivnosti koji mogu pomoći u vašem predstavljanju, iste priložite. Takođe ako imate preporuke za projekat, možete ih priložiti, s tim da istu ne može dati osoba koja je član grupe koja predlaže projekat).

Molimo ako nešto prilažete da nabrojite šta je to od dodatne dokumentacije.